

Saiba como solicitar o seu reembolso

Lembre-se que todo
reembolso precisa ser
previamente autorizado
pela operadora do
seu plano de saúde.

Siga o passo a passo:

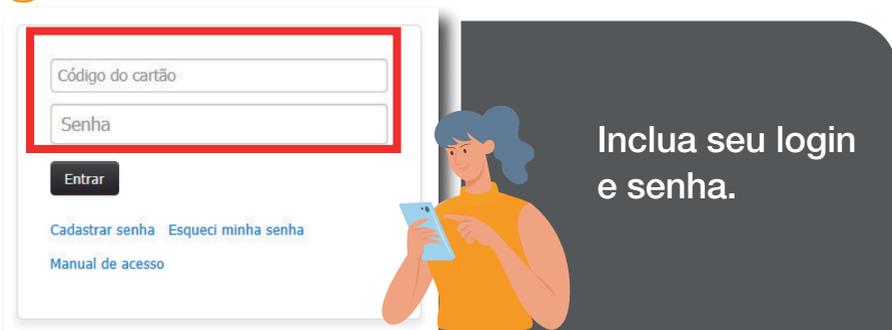


Acesse o site www.gndiminas.com.br > clique em “Cliente” > selecione “Acesso Usuário” e você será direcionado para a área do usuário.

1



2

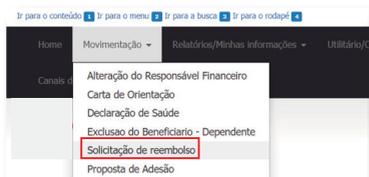


Obs.: caso você não se lembre da senha ou não possua cadastro, clique em “Esqueci minha senha” ou em “Cadastrar senha”.

02

Acesse o menu **“Movimentação”** e depois clique em **“Solicitação de reembolso”**. Nessa tela, você poderá solicitar um novo reembolso ou, se preferir, consultar os reembolsos de consultas solicitados anteriormente.

1



2



Para “pesquisar” ou “solicitar”, não é necessário preencher o campo ao lado.

03

Preencha **todos os campos** da solicitação de reembolso:

1

Preencha o nome do beneficiário atendido.

Se o pagamento for para um terceiro, selecione o item “Não beneficiário” e preencha o nome do correntista no campo ao lado.

Atenção ao preenchimento correto dos dados bancários para pagamento.

Aqui, você vai preencher o responsável pela conta em que será o pagamento do reembolso.

Preencha o CPF do correntista da conta que será pago o reembolso.

É obrigatório preencher todos os campos.

Atenção: pedido de reembolso indisponível para solicitações através de telefone móvel.

Use a lupa para pesquisar o procedimento realizado pelo código ou descrição.

Q Pesquise pelo código ou a descrição

Tipo de Pesquisa

Descrição



QTDE

Código	Descrição
10101012	CONSULTA EM CONSULTÓRIO NO HORÁRIO NORMAL OU PREESTABELECIDO

Quantidade: 1

Preencha as informações relacionadas ao procedimento realizado: código, nome, quantidade e valor para reembolso.

PROCEDIMENTOS

Código	Procedimento	Qtde	Valor de reembolso
10101012	CONSULTA EM CONSULTÓRIO NO HORÁRIO NORMAL OU PREESTABELECIDO	1	400

+ Adicionar

ANEXOS

Escolher arquivo Termo de Uso.docx

+ Adicionar

Termo padrão para a solicitação de reembolso

Aceito Li e concordo com o termo padrão.

✓ Solicitar Protocolo

⏪ Voltar

Para finalizar, clique aqui.

Anexe os documentos necessários, conforme orientações ao lado.

Leia com atenção o Termo padrão para a solicitação de reembolso e marque a opção "Aceito" para prosseguir.

Lembramos que o valor passará por análise interna.

Documentação necessária

- Cópia do pedido médico carimbado e assinado, com justificativa e cópia de exames complementares, se houver.
- Nota fiscal ou recibo original com discriminação do(s) procedimento(s), valores pagos, data, sendo obrigatório informar o nome do médico que prestou o atendimento e o CRM;
- Para reembolso de transporte e passagem rodoviária, será obrigatória declaração ou atestado de comparecimento assinado e datado pelo médico que prestou o atendimento.