



# **AGENDAMENTO DE CONSULTAS E TELEMEDICINA**

Veja o passo a passo para marcação de consultas presenciais e através da Telemedicina GNDI



Grupo  
NotreDame  
Intermédica



Agendar consultas pelo Portal GNDI e aplicativo GNDI *easy* é muito fácil.  
Para te auxiliar com o assunto, o **Grupo NotreDame Intermédica** preparou  
este passo a passo. **Atente-se a cada ponto e aproveite!**

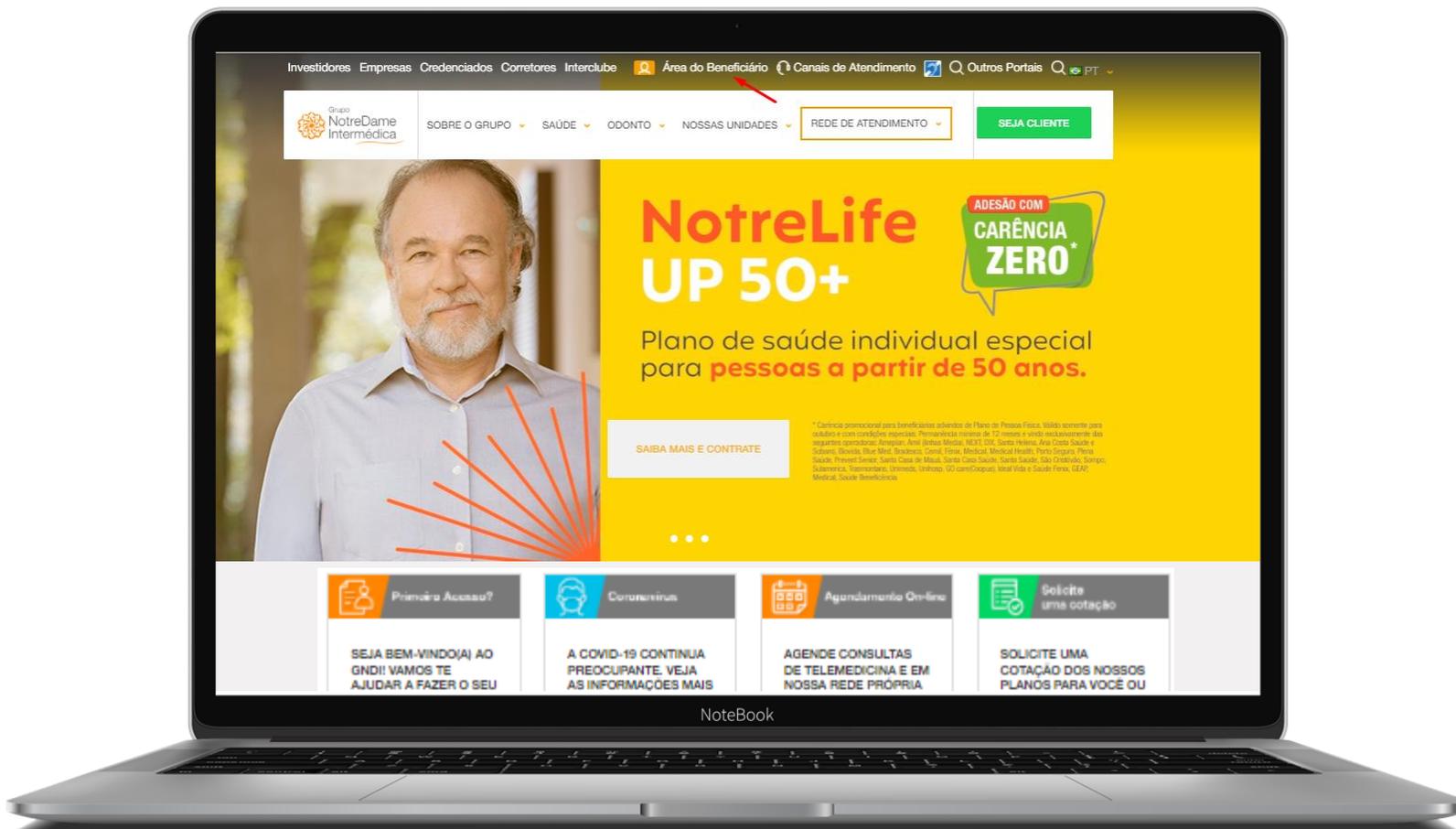


# PORTAL GNDI

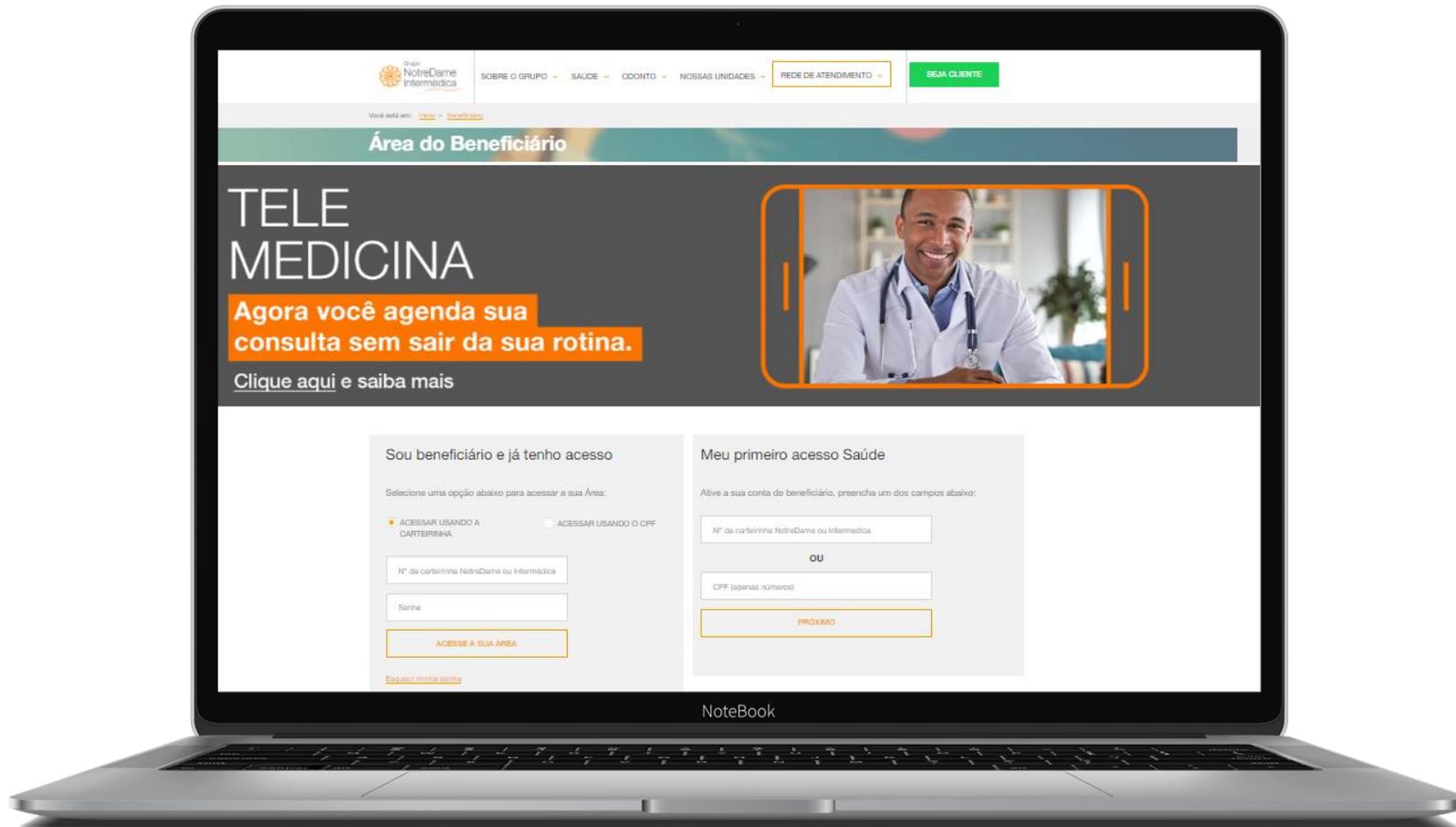
Como fazer agendamento de consultas  
para **atendimento presencial**



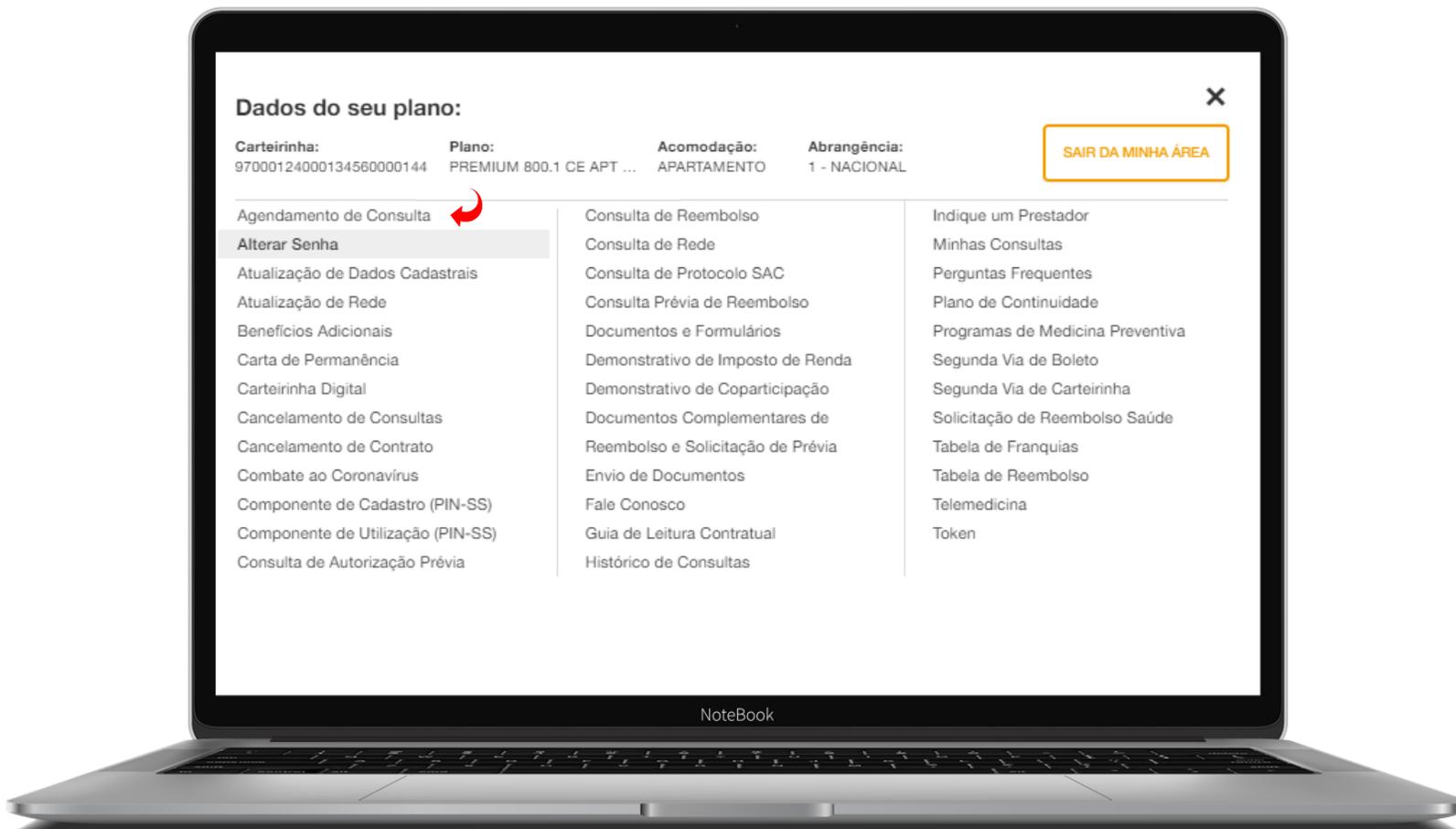
Clique no menu **ÁREA DO BENEFICIÁRIO**, localizado no topo do Portal GNDI.



Faça seu **Login** ou clique em **Meu Primeiro Acesso** e siga as instruções.



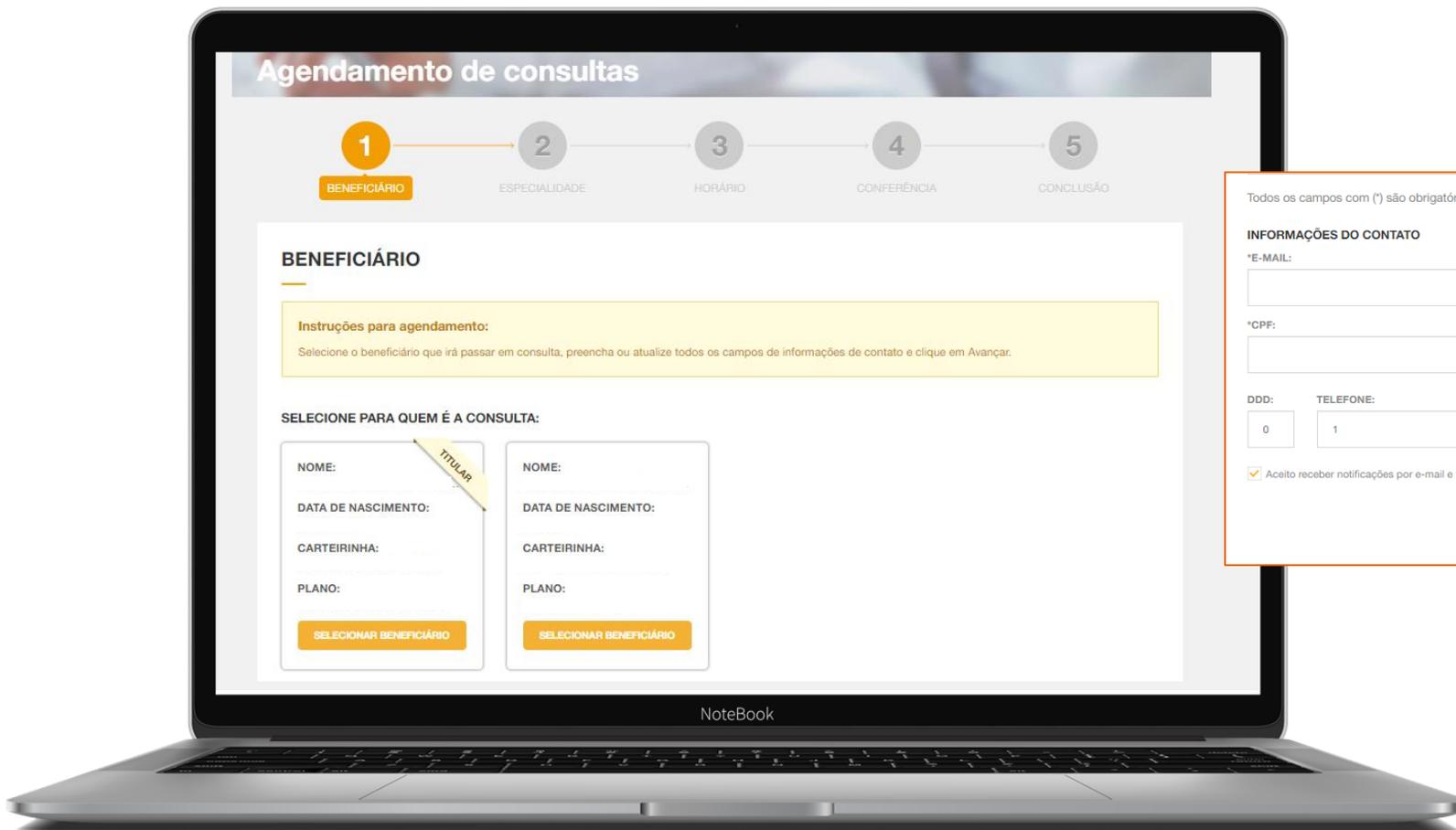
Acesse a página inicial (home) do beneficiário, depois clique em **Minha Área** e em seguida em **Agendamento de Consulta**.



**Escolha como deseja realizar sua consulta.** Neste passo a passo vamos te mostrar como fazer o agendamento para atendimento **Presencial**.



Selecione o beneficiário que deseja marcar a consulta e preencha os campos obrigatórios. Em seguida clique em **Avançar**.



Todos os campos com (\*) são obrigatórios.

**INFORMAÇÕES DO CONTATO**

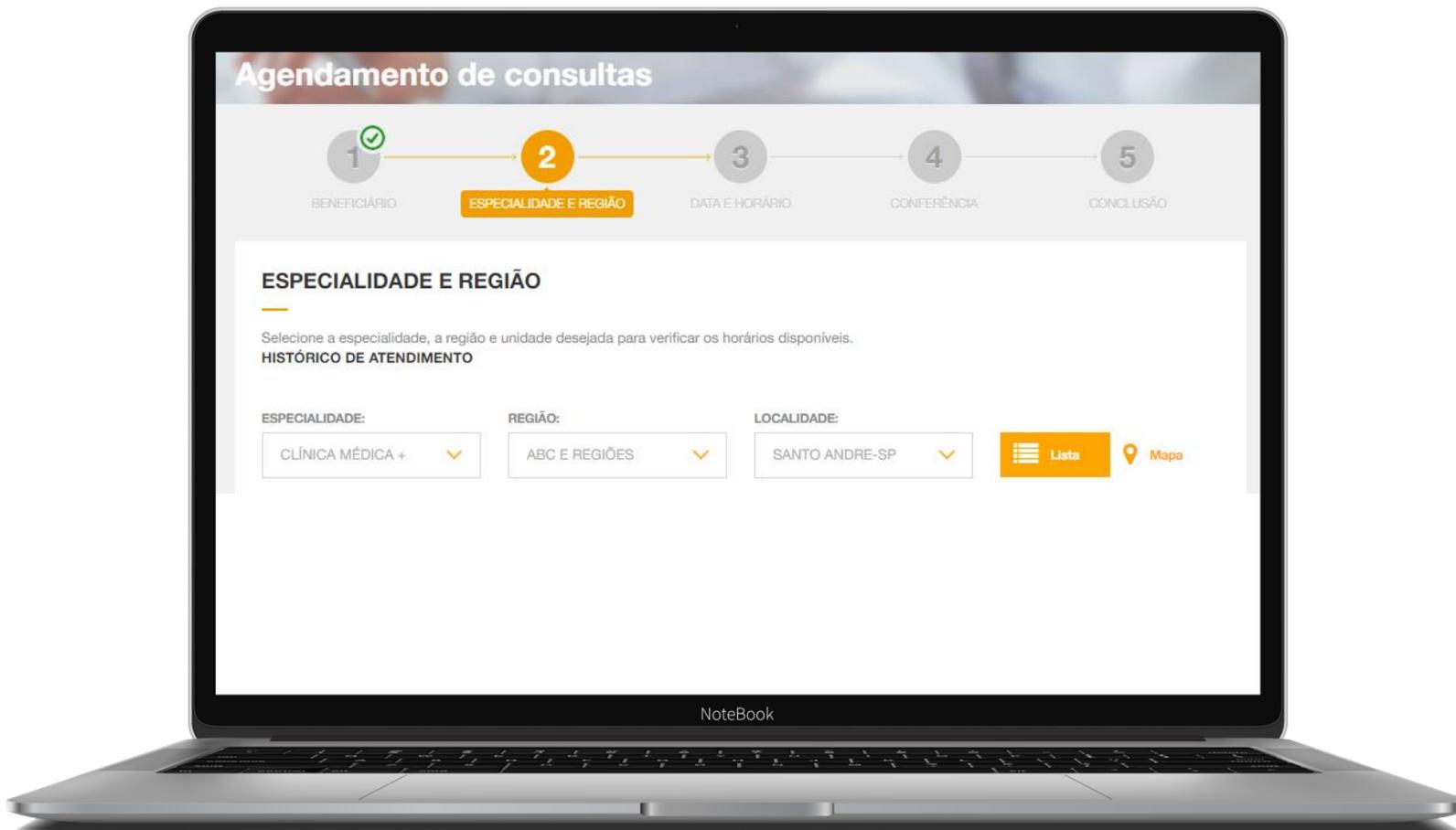
\*E-MAIL:

\*CPF:  \*SEXO:

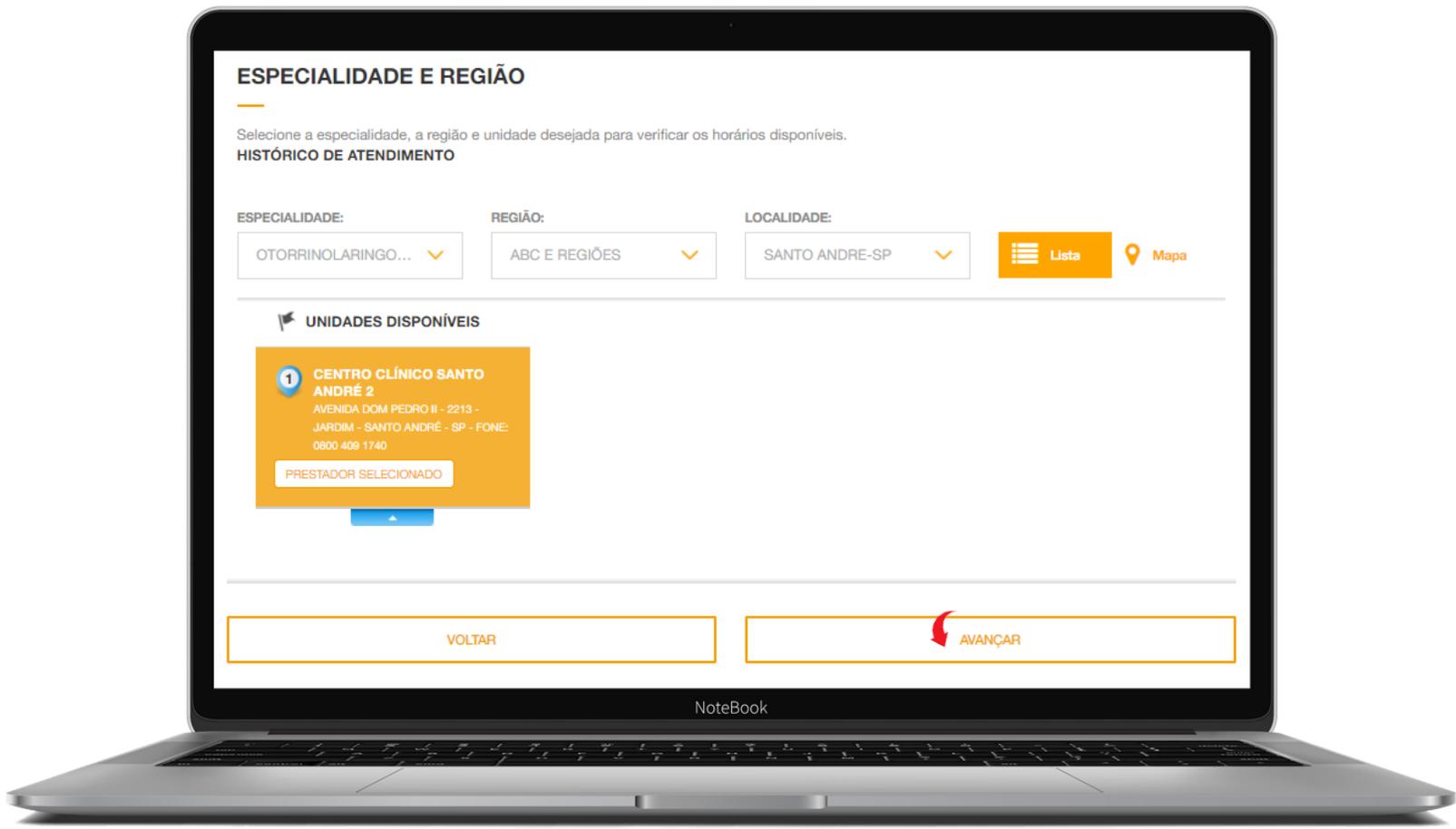
DDD:  TELEFONE:  \*DDD:  \*CELULAR:

Aceito receber notificações por e-mail e SMS para a consulta agendada.

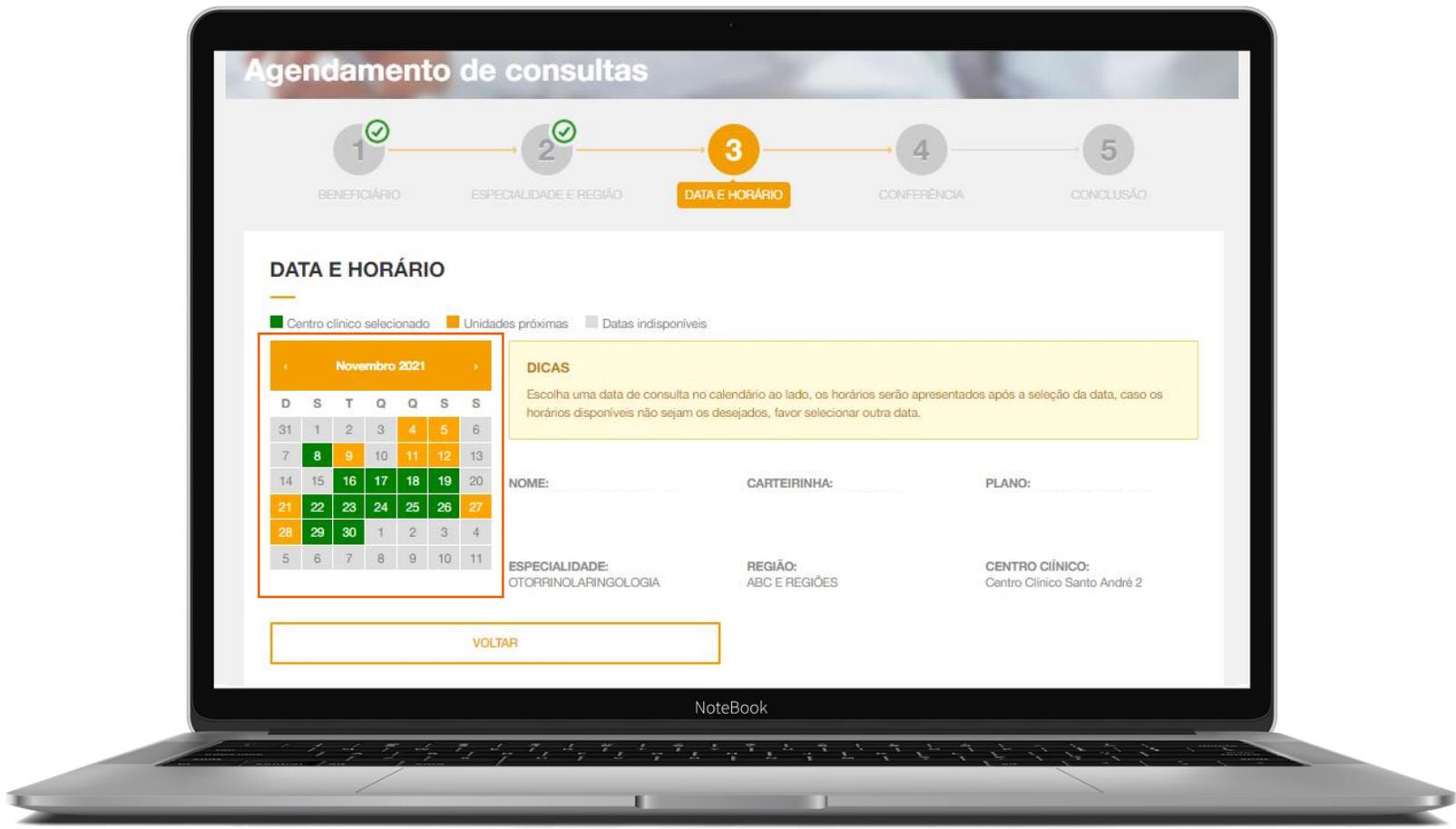
Selecione a especialidade, região e a localidade.



Selecione o prestador desejado e clique em **Avançar**.



Selecione as datas e horários disponíveis.



## Agendamento de consultas



### DATA E HORÁRIO

■ Centro clínico selecionado ■ Unidades próximas ■ Datas indisponíveis

Novembro 2021

D	S	T	Q	Q	S	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

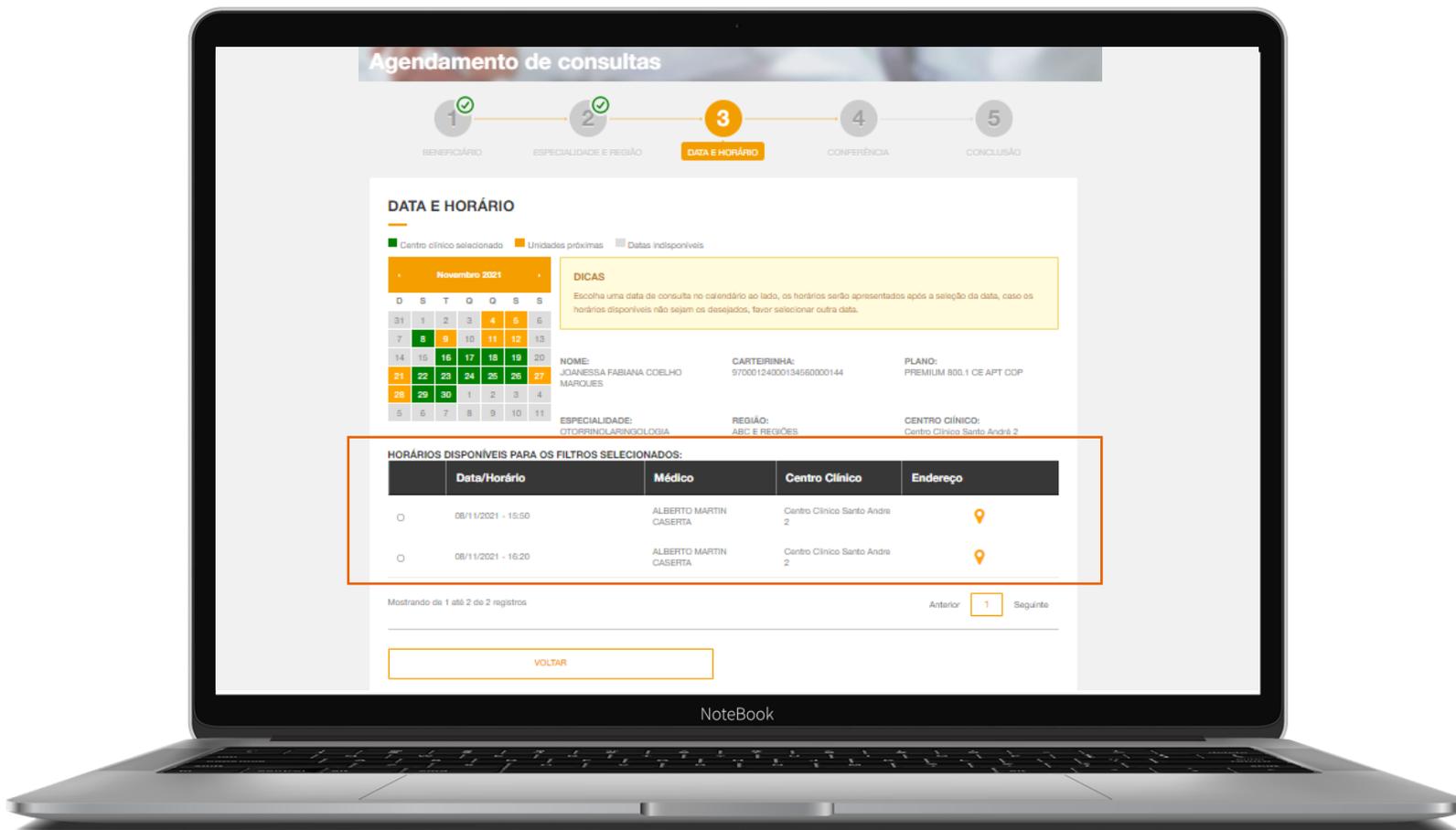
**DICAS**  
Escolha uma data de consulta no calendário ao lado, os horários serão apresentados após a seleção da data, caso os horários disponíveis não sejam os desejados, favor selecionar outra data.

NOME: \_\_\_\_\_ CARTEIRINHA: \_\_\_\_\_ PLANO: \_\_\_\_\_

ESPECIALIDADE: OTORRINOLARINGOLOGIA REGIÃO: ABC E REGIÕES CENTRO CLÍNICO: Centro Clínico Santo André 2

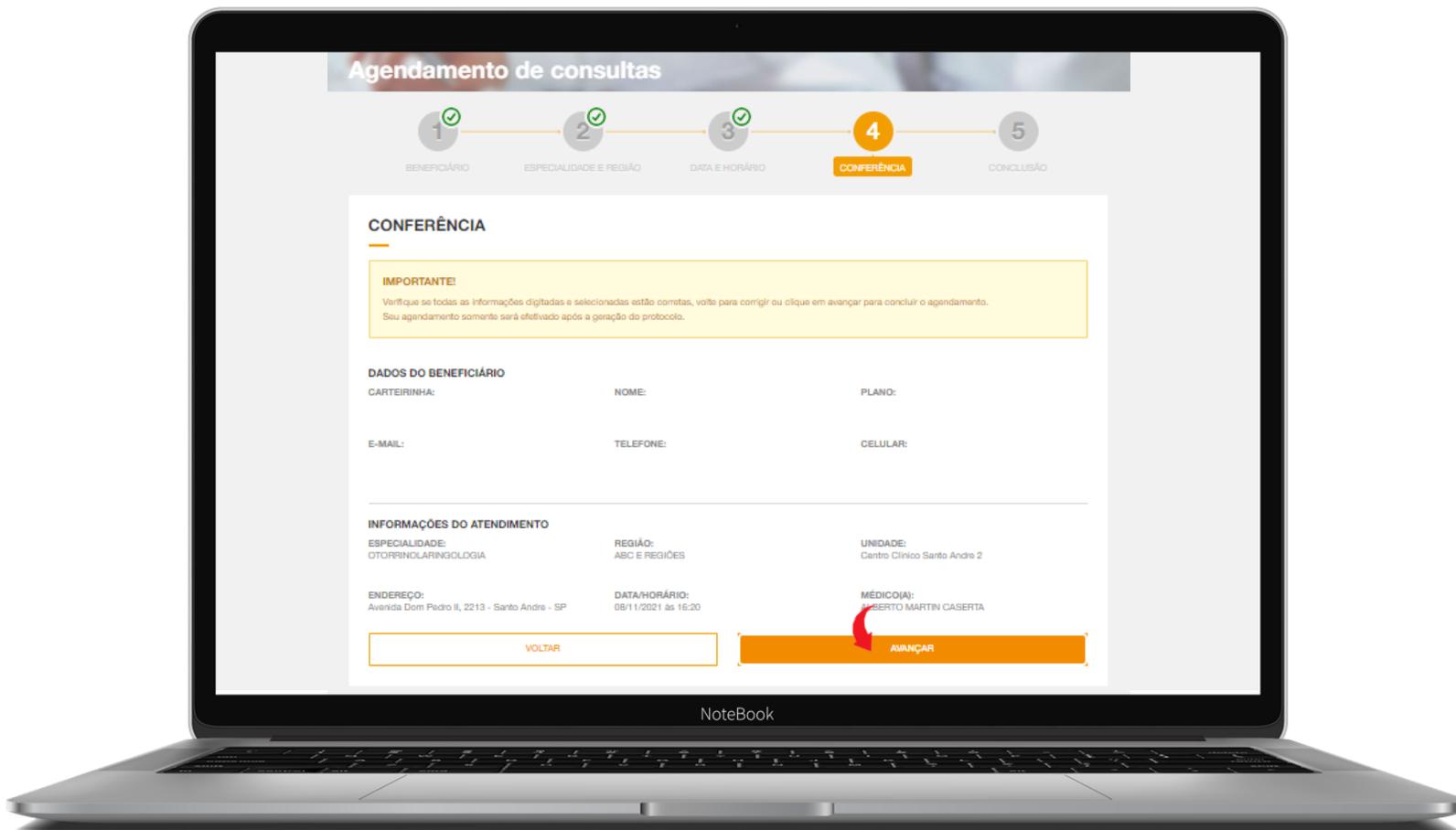
VOLTAR

Selecione as datas e horários disponíveis.

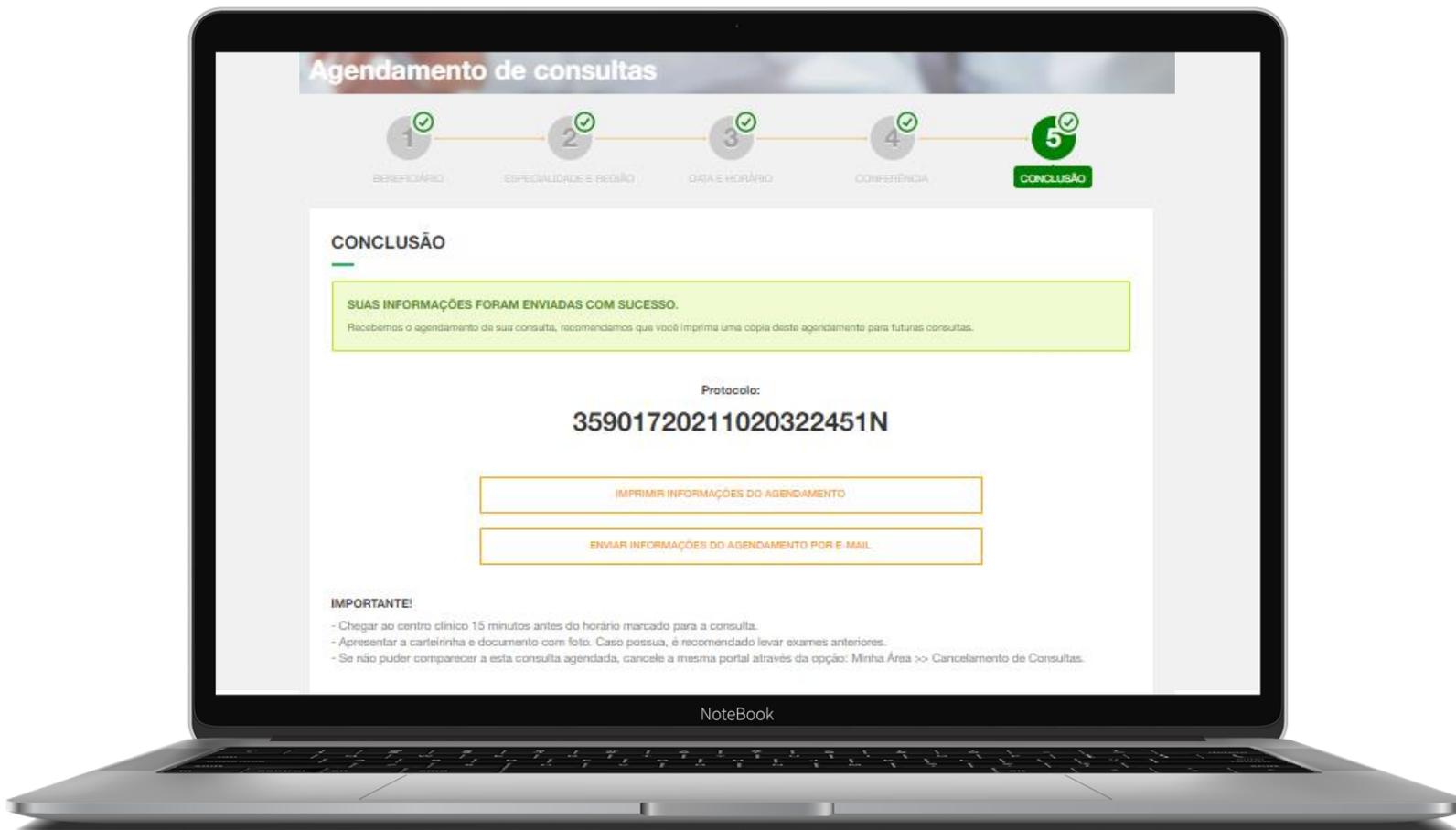


Legenda: Centro clínico selecionado Unidades próximas Datas Indisponíveis

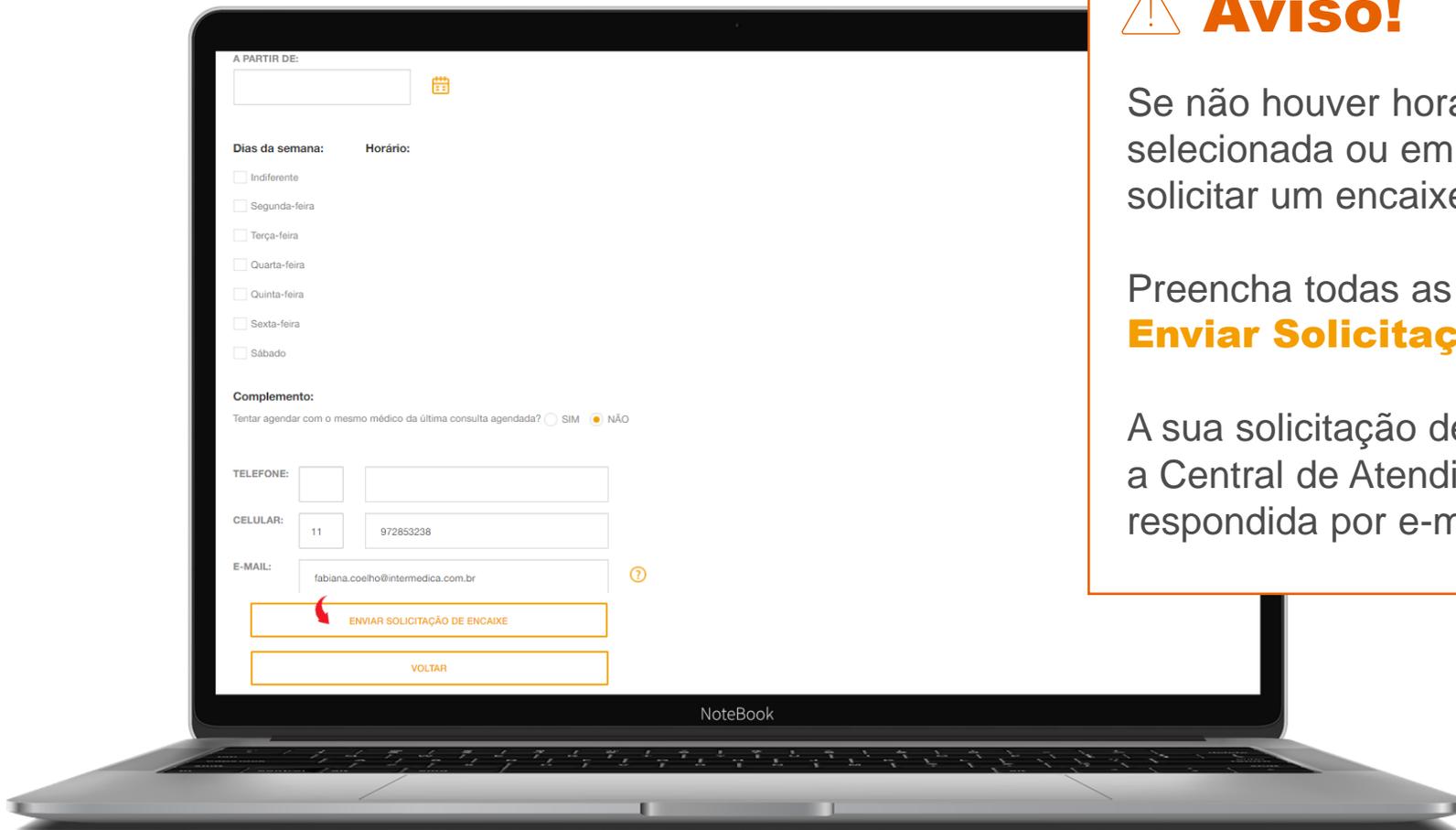
Confirme se as informações estão corretas e, em caso positivo, clique no botão **Avançar**. Logo após, o agendamento estará concluído.



Será gerado um número de protocolo referente à marcação de consulta. Você poderá imprimi-lo ou enviar as informações do agendamento via e-mail.



Como proceder em casos que não há horários disponíveis.



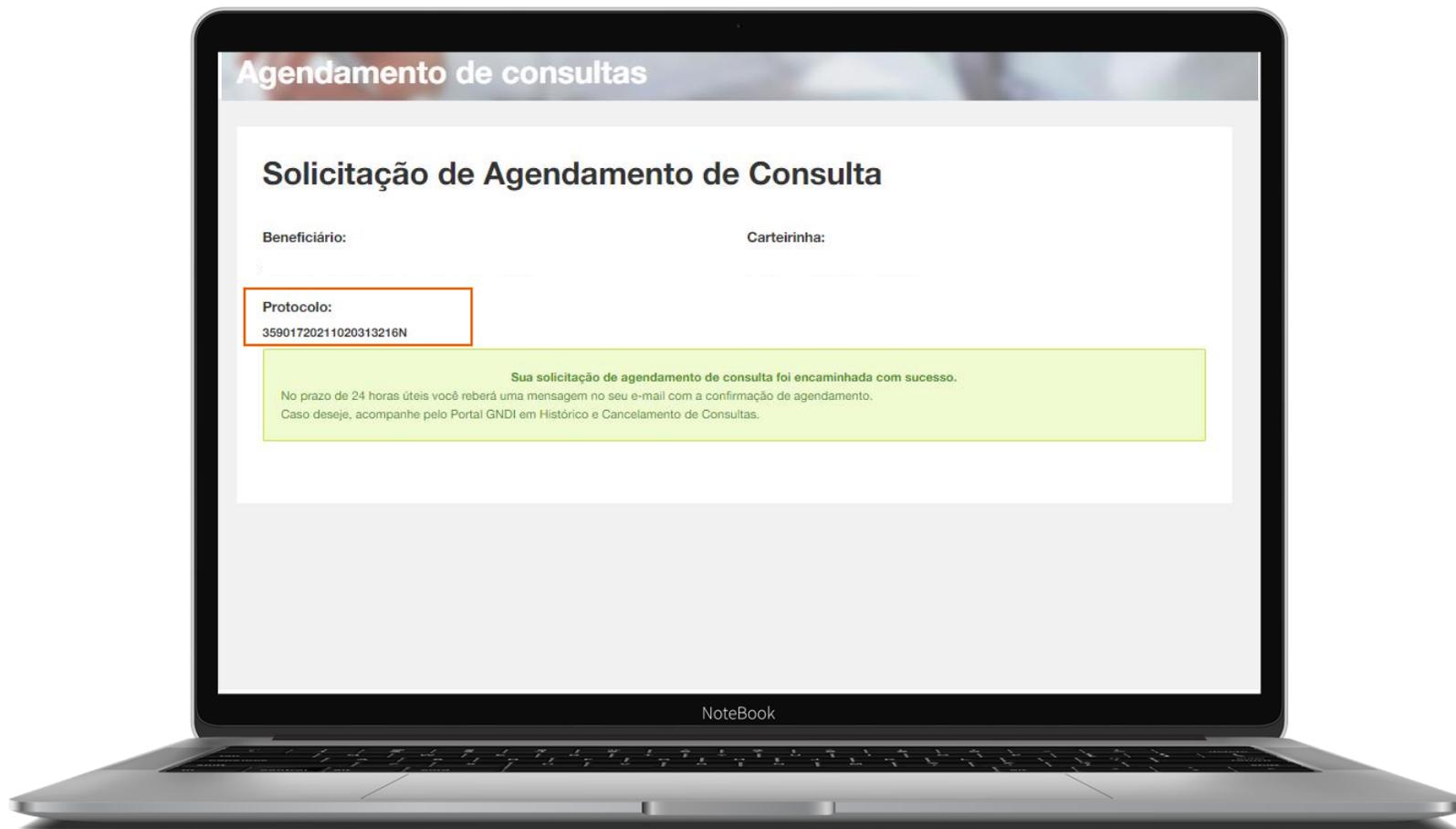
## **Aviso!**

Se não houver horários disponíveis na unidade selecionada ou em unidades próximas, você poderá solicitar um encaixe.

Preencha todas as informações e clique no botão **Enviar Solicitação**.

A sua solicitação de agendamento será enviada para a Central de Atendimento/Marcação e será respondida por e-mail em 24 horas úteis.

Será gerado um protocolo de solicitação de agendamento.

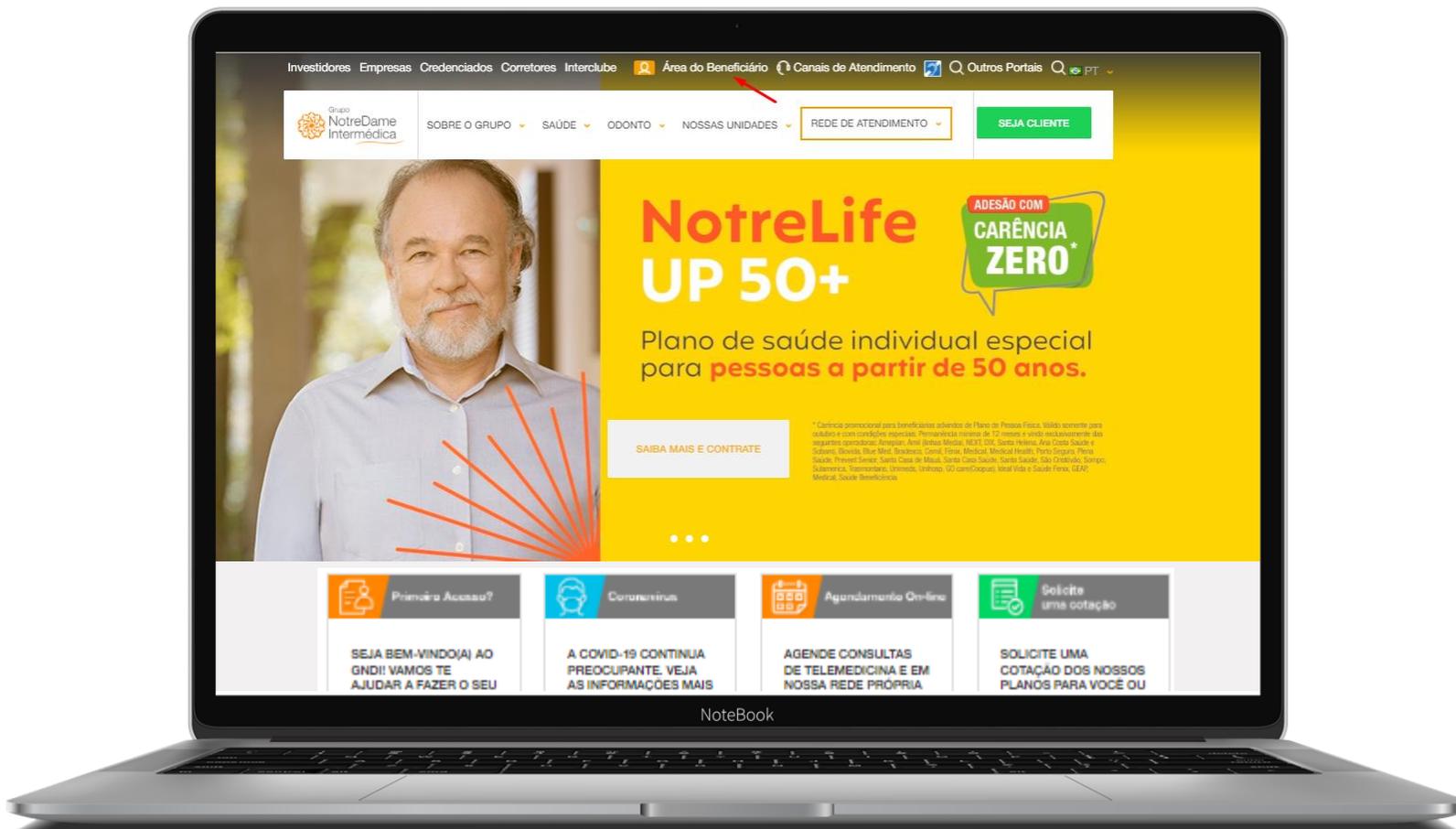


# PORTAL GNDI

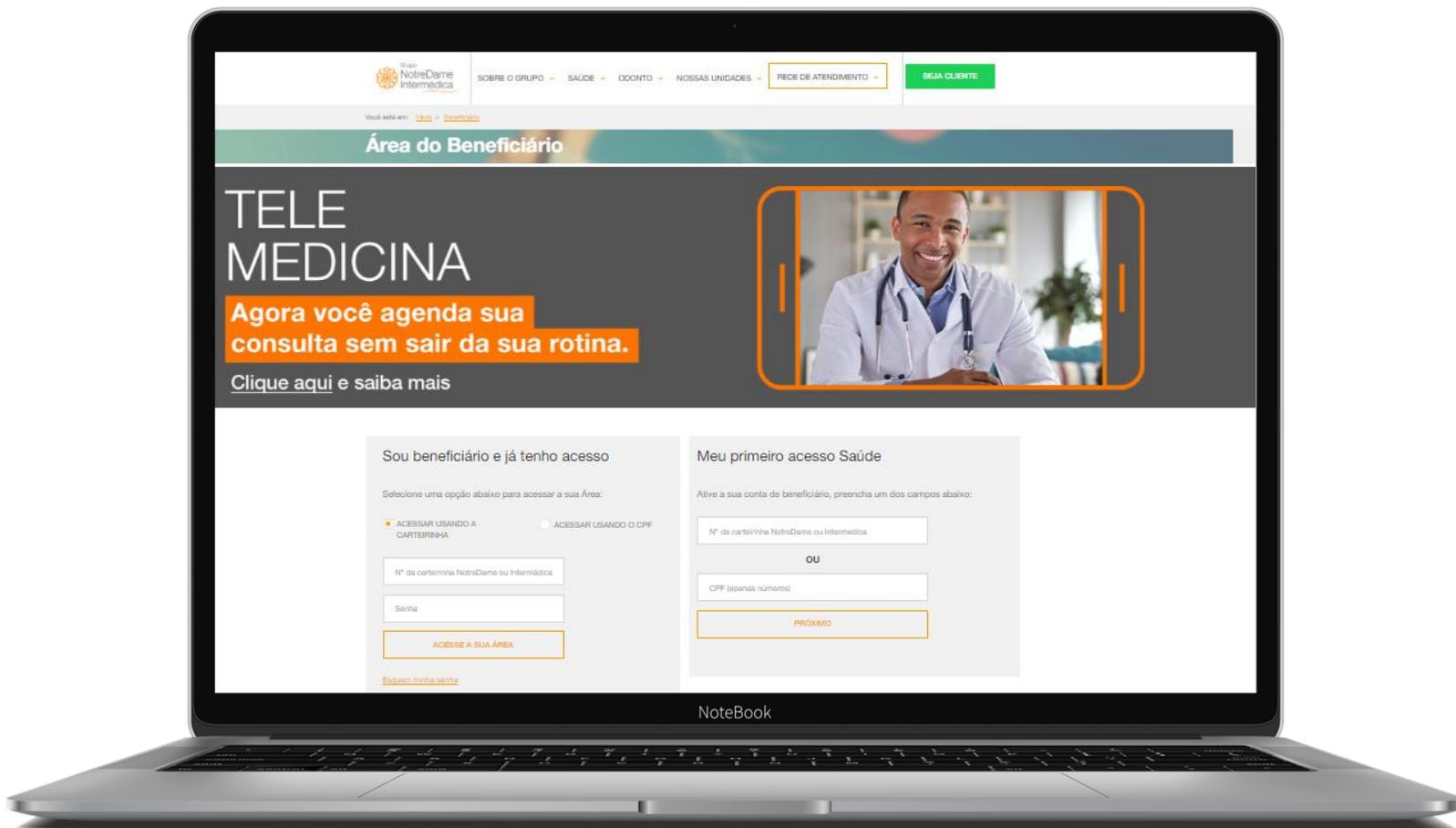
Como fazer agendamento de consultas  
para **atendimento por Telemedicina**



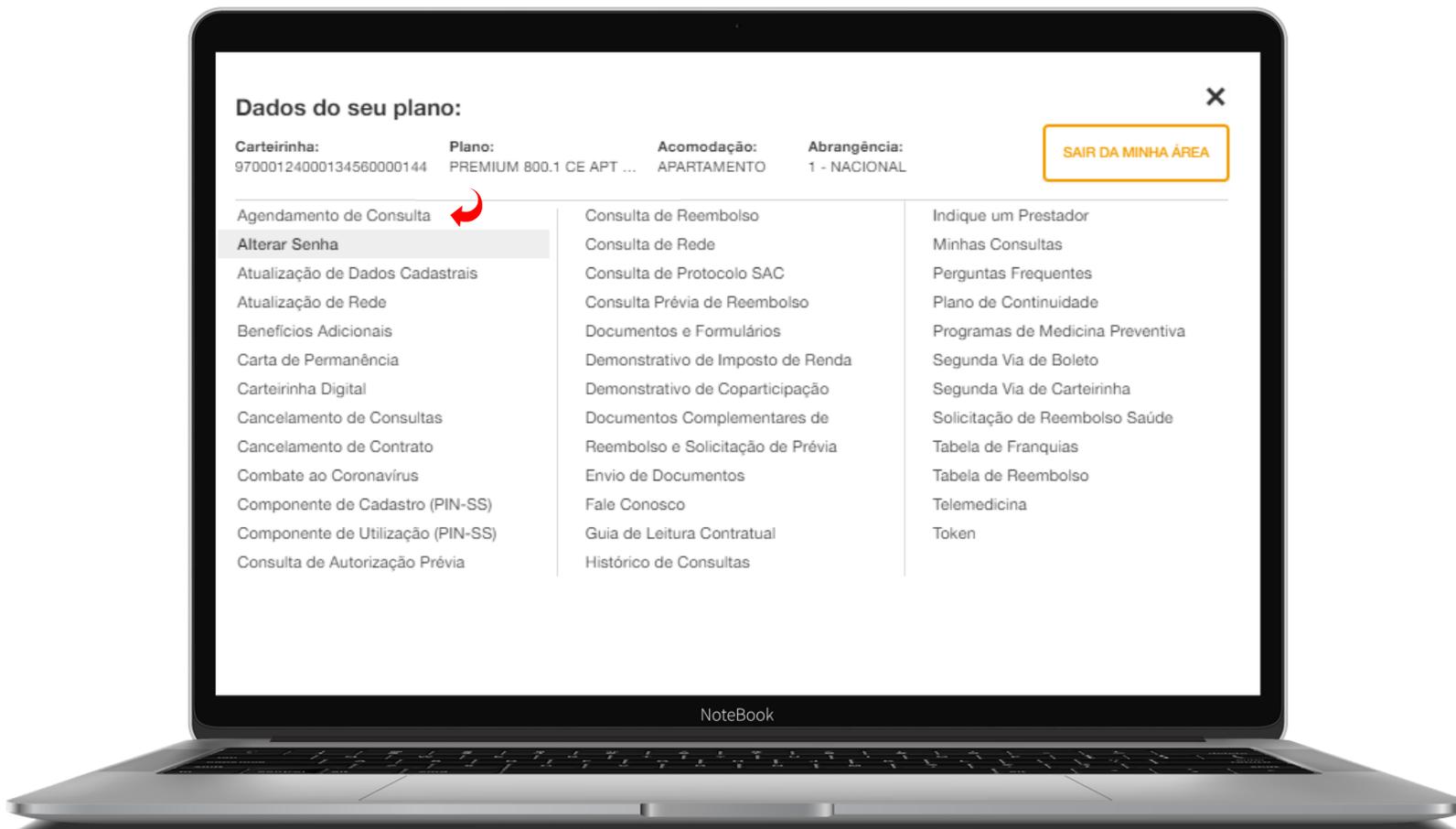
Clique no menu **ÁREA DO BENEFICIÁRIO**, localizado no topo do Portal GNDI.



Faça seu **Login** ou clique em **Meu Primeiro Acesso** e siga as instruções.



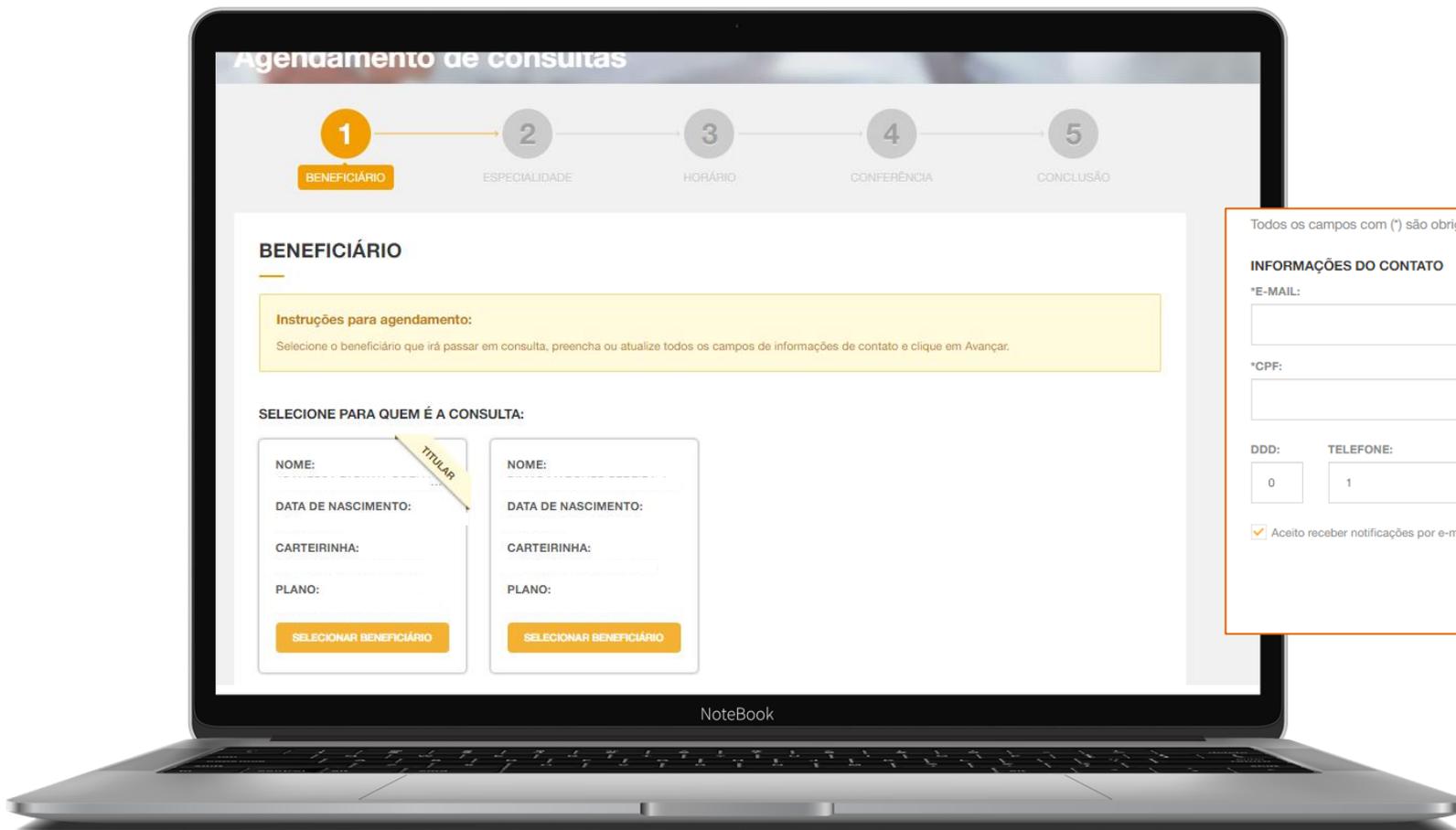
Acesse a página inicial (home) do beneficiário, depois clique em **Minha Área** e em seguida em **Agendamento de Consulta**.



Escolha como deseja realizar sua consulta. Neste passo a passo vamos te mostrar como fazer o agendamento para atendimento por **Telemedicina**.



Selecione o beneficiário que deseja marcar a consulta e preencha os campos obrigatórios.  
Em seguida clique em **Avançar**.



Todos os campos com (\*) são obrigatórios.

**INFORMAÇÕES DO CONTATO**

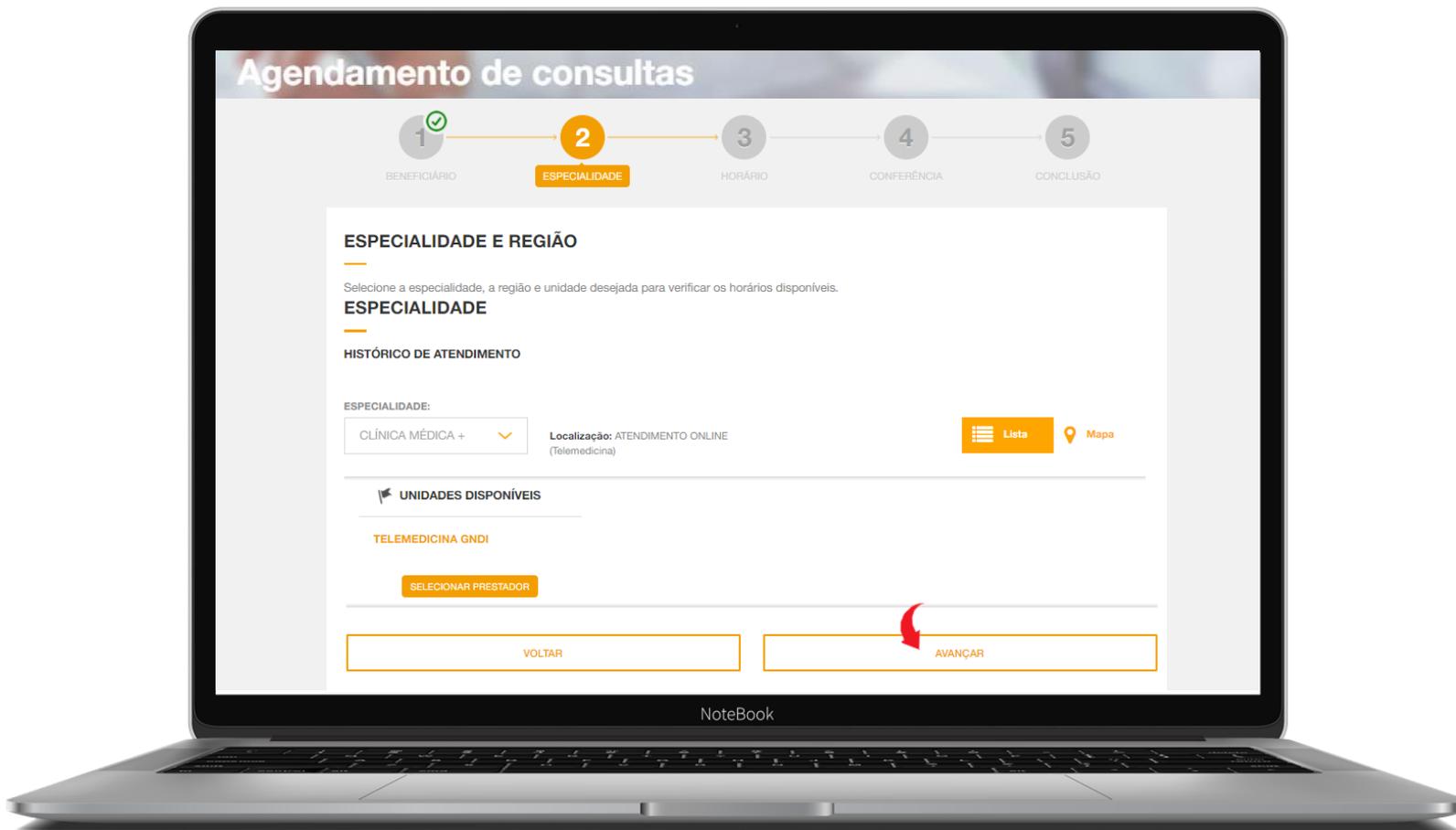
\*E-MAIL:

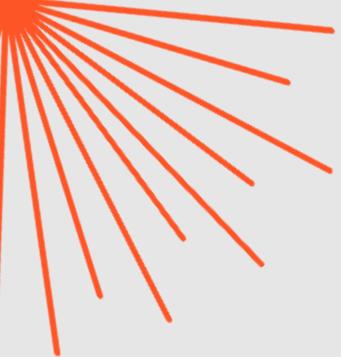
\*CPF:  \*SEXO:

DDD:  TELEFONE:  \*DDD:  \*CELULAR:

Aceito receber notificações por e-mail e SMS para a consulta agendada.

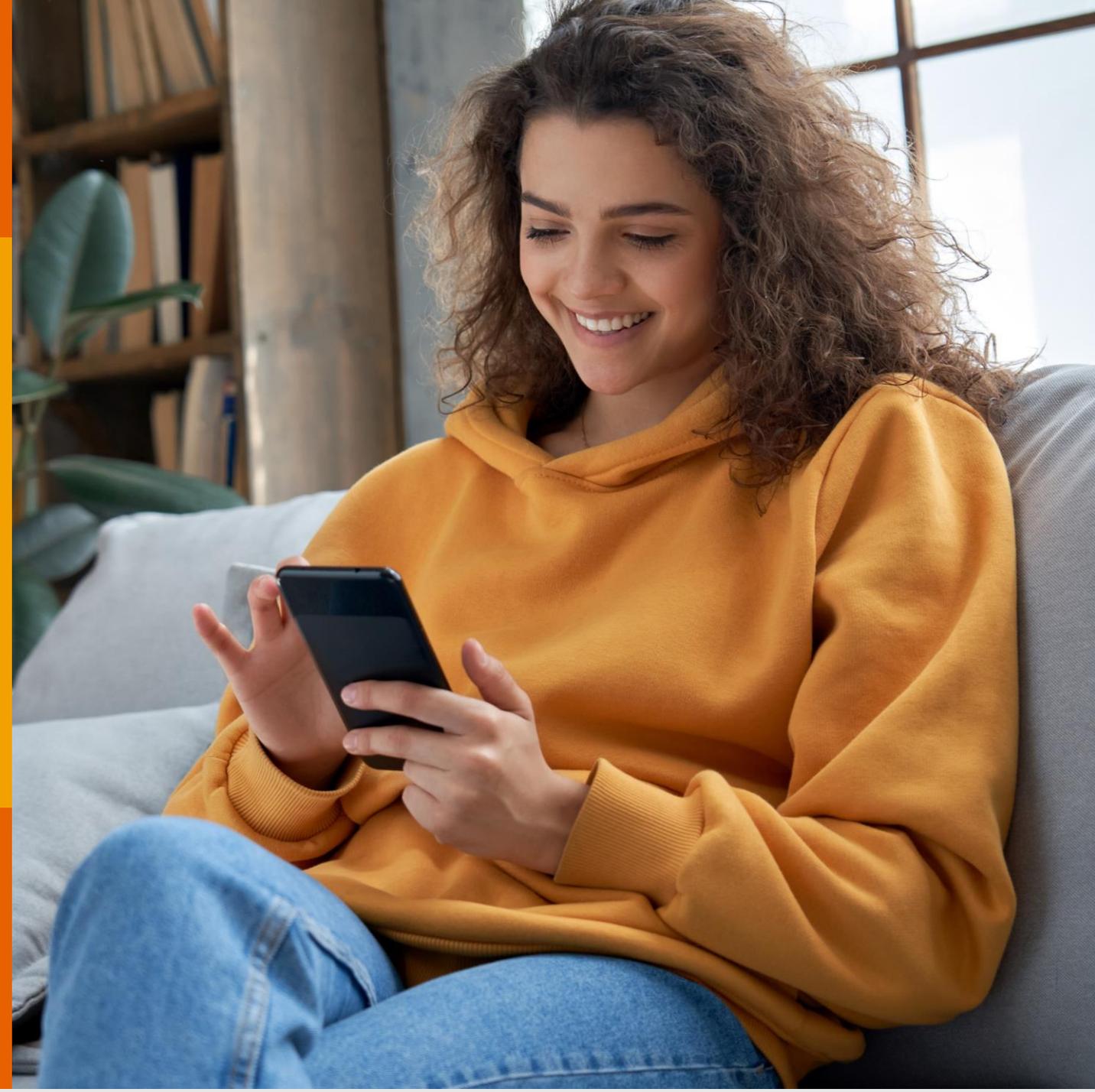
Selecione a especialidade desejada e o Prestador. Em seguida, clique em **Avançar**.





# APP GNDI *easy*

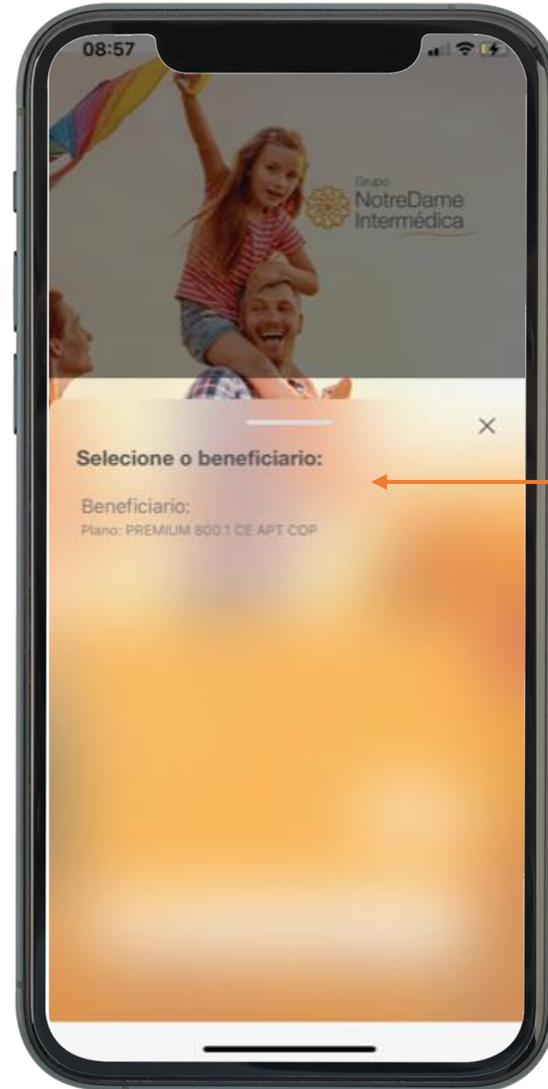
Como fazer agendamento de consultas  
para atendimento por Telemedicina



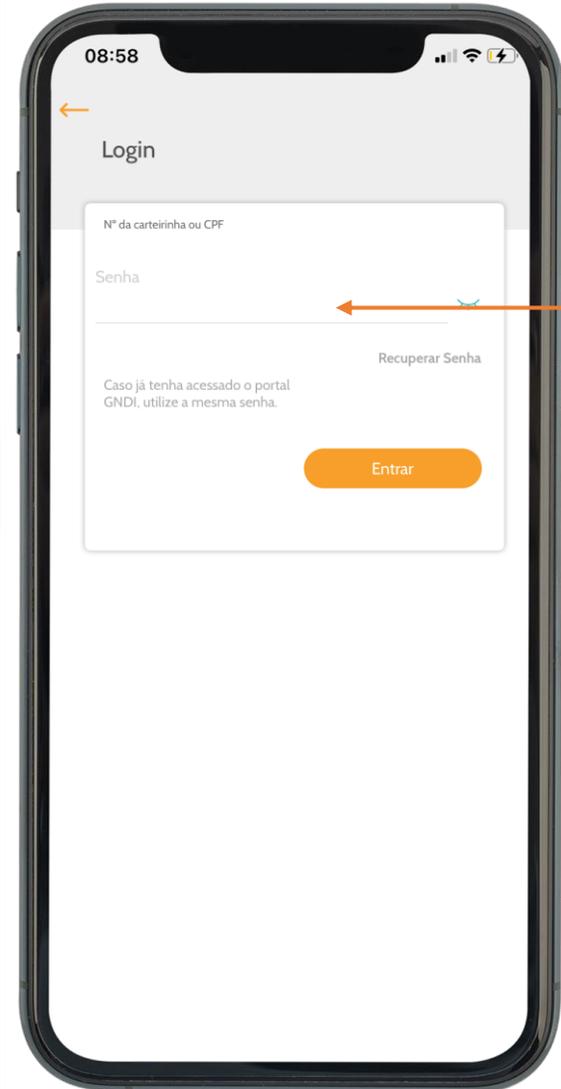
Instale o Aplicativo **GNDI easy** no seu Android ou iOS (Apple).



Selecione Saúde.  
Digite seu CPF  
ou Carteirinha

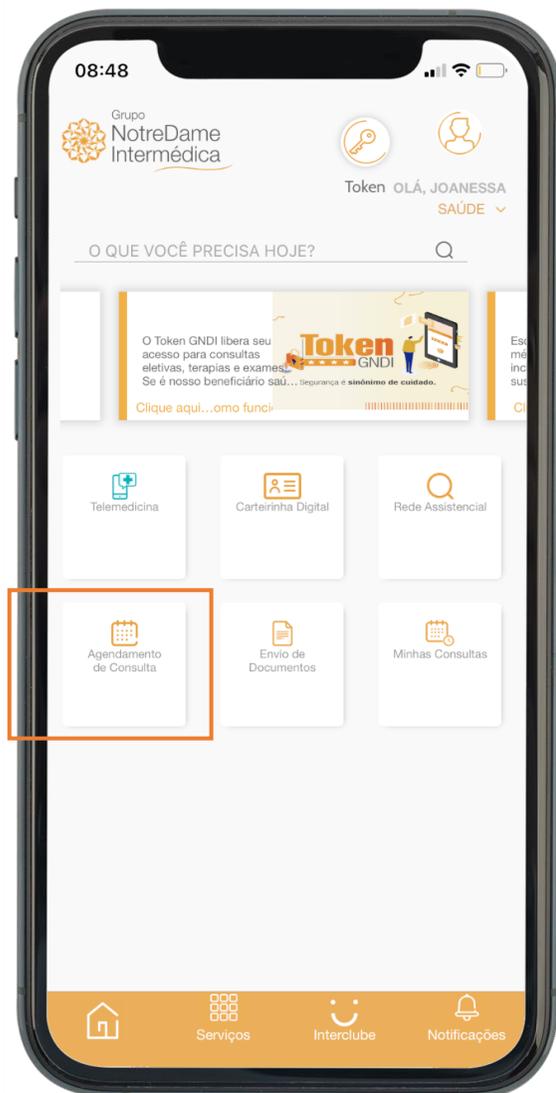


Selecione  
o plano

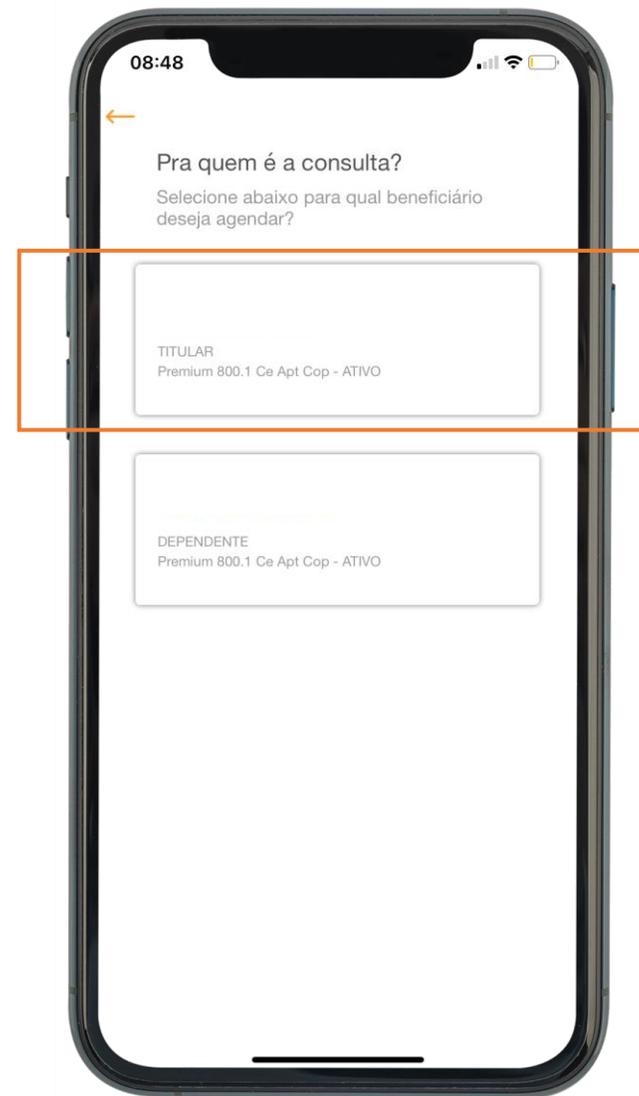


Digite  
sua senha

Para realizar o agendamento de consultas, selecione **Agendamento de consultas**.



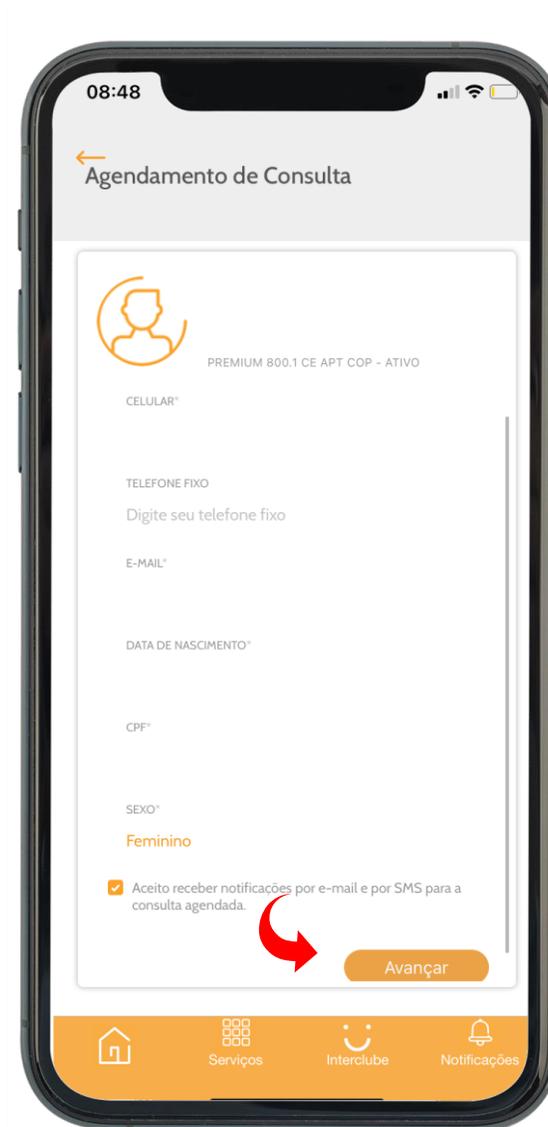
Selecione o **beneficiário desejado**.



Selecione o **Tipo de Agendamento**.



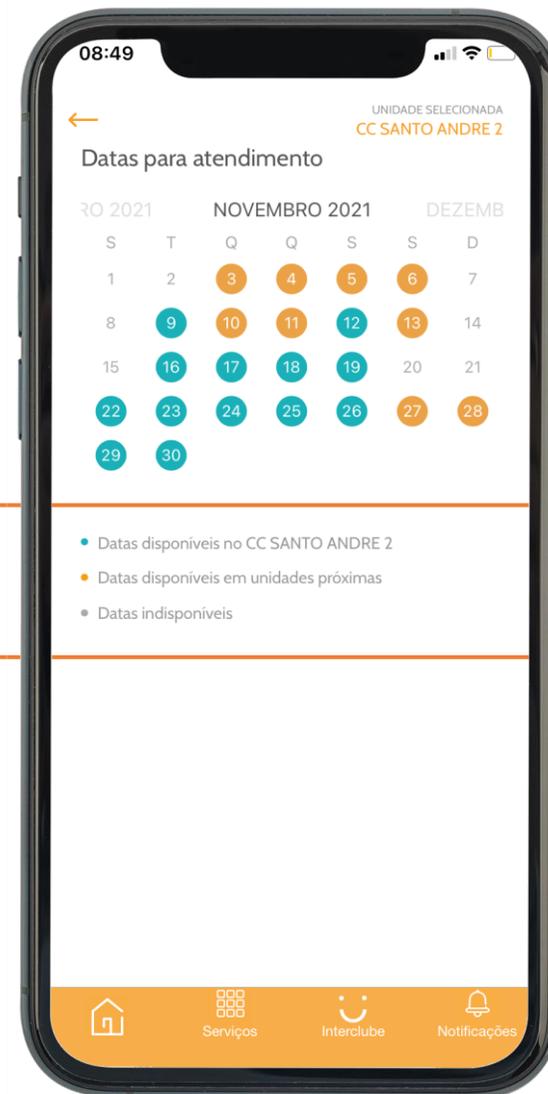
Confirme os dados e confirme em **Avançar**.



Selecione a **Especialidade**.



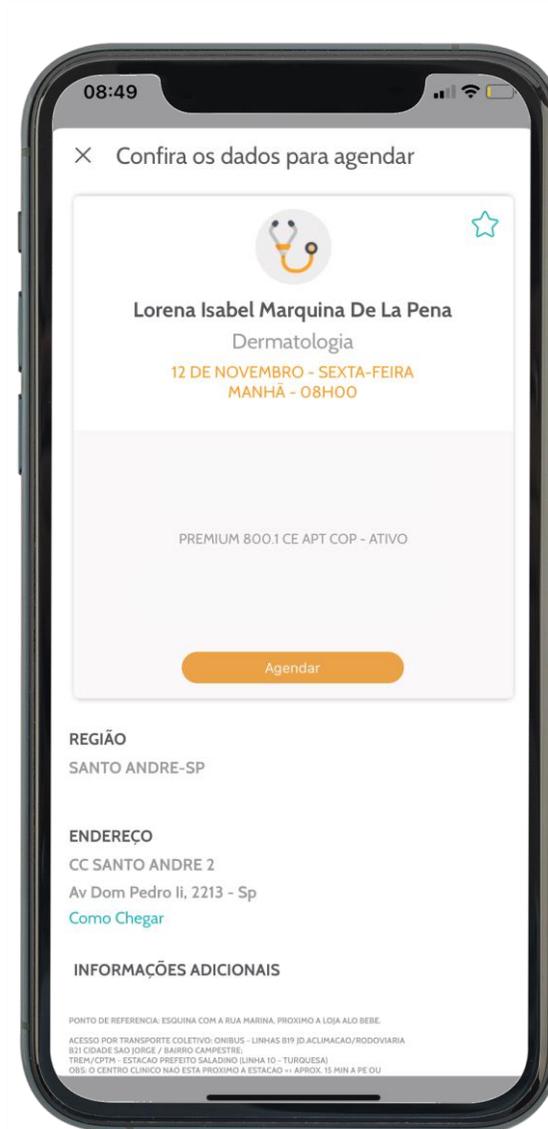
Selecione a **data disponível**.



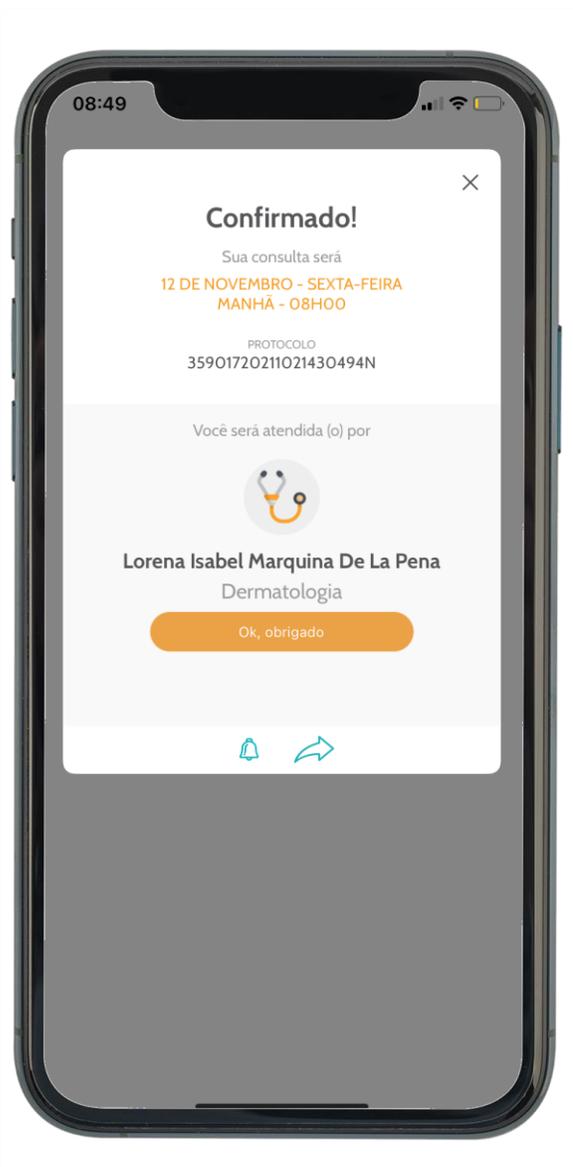
Selecione o **especialista** e **horário disponível**.



Confira se os **dados** de agendamento estão **corretos**.



Pronto! Sua consulta foi agendada



Além da confirmação no App você receberá um SMS com as informações do agendamento.





# APP GNDI *easy*

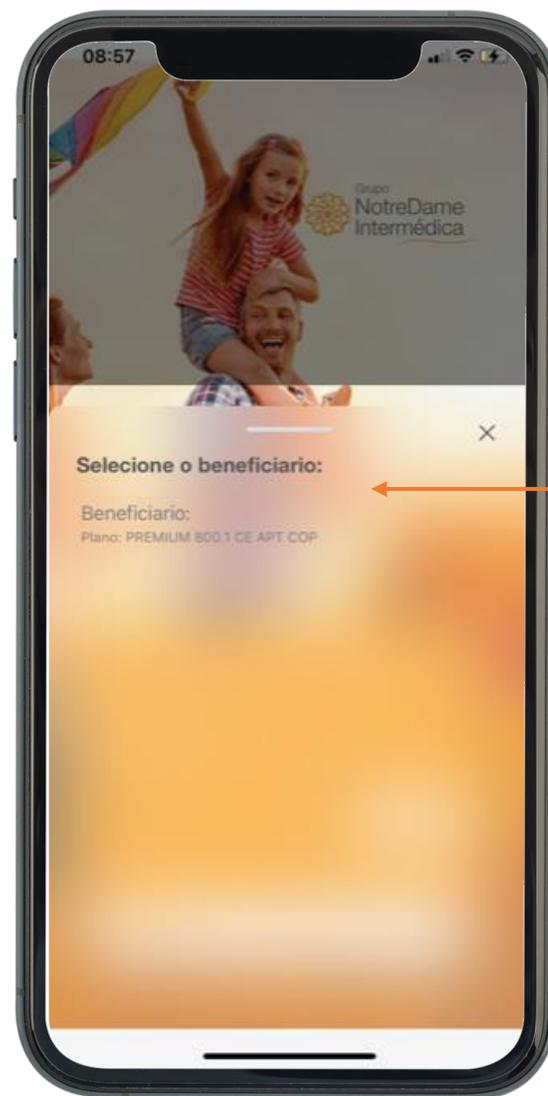
Como solicitar Pronto Atendimento  
por Telemedicina.



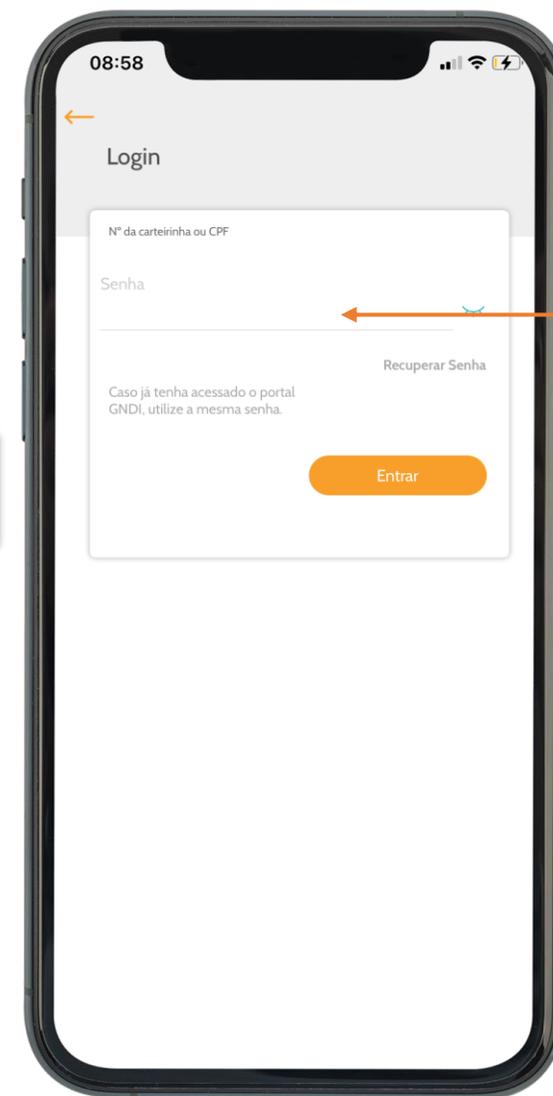
Instale o Aplicativo **GNDI easy** no seu Android ou iOS (Apple).



Selecione Saúde  
Digite seu CPF  
ou Carteirinha

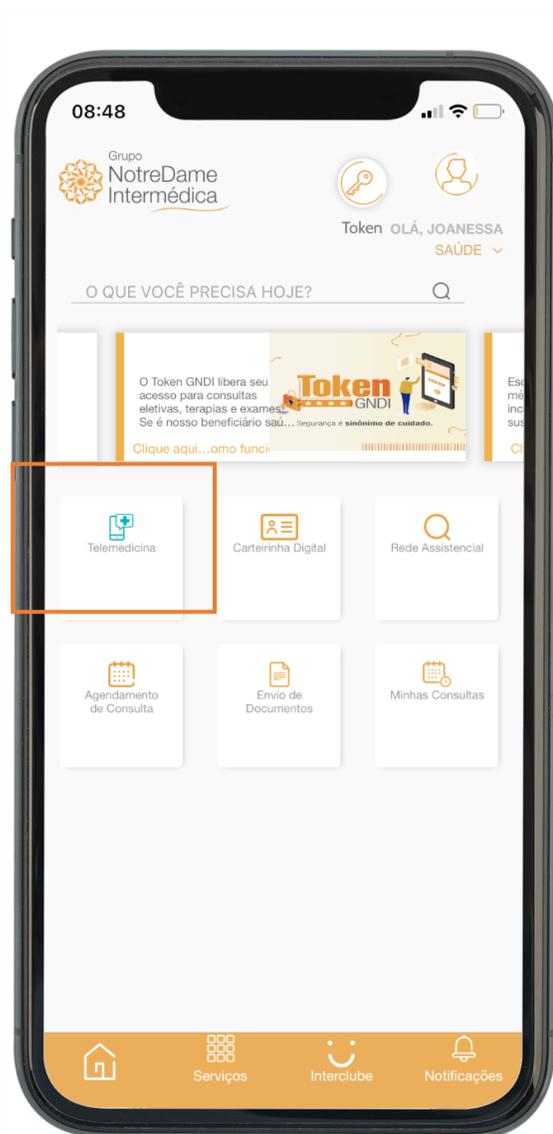


Selecione  
o plano



Digite  
sua senha

Clique em **Telemedicina**.



Selecione o **beneficiário desejado**.



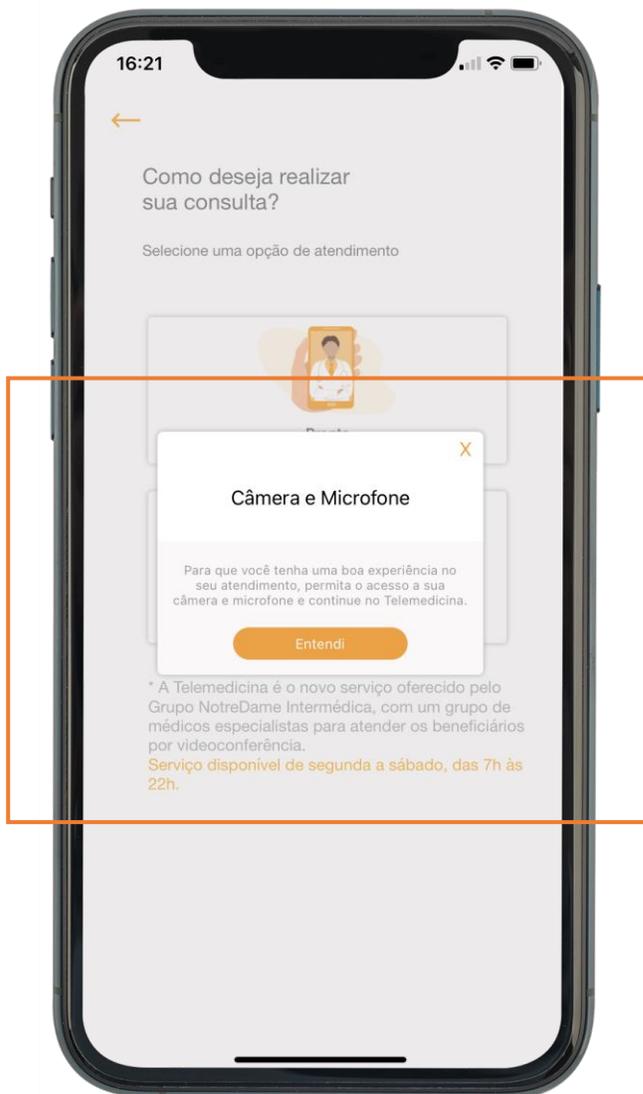
Confirme os dados.



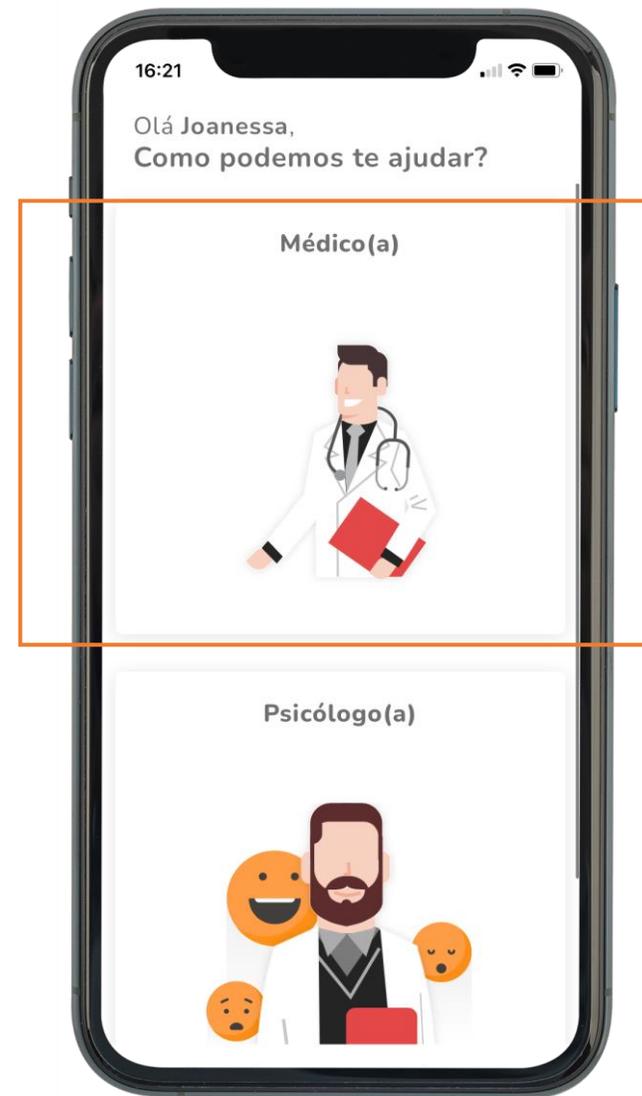
Selecione o **Pronto Atendimento**.



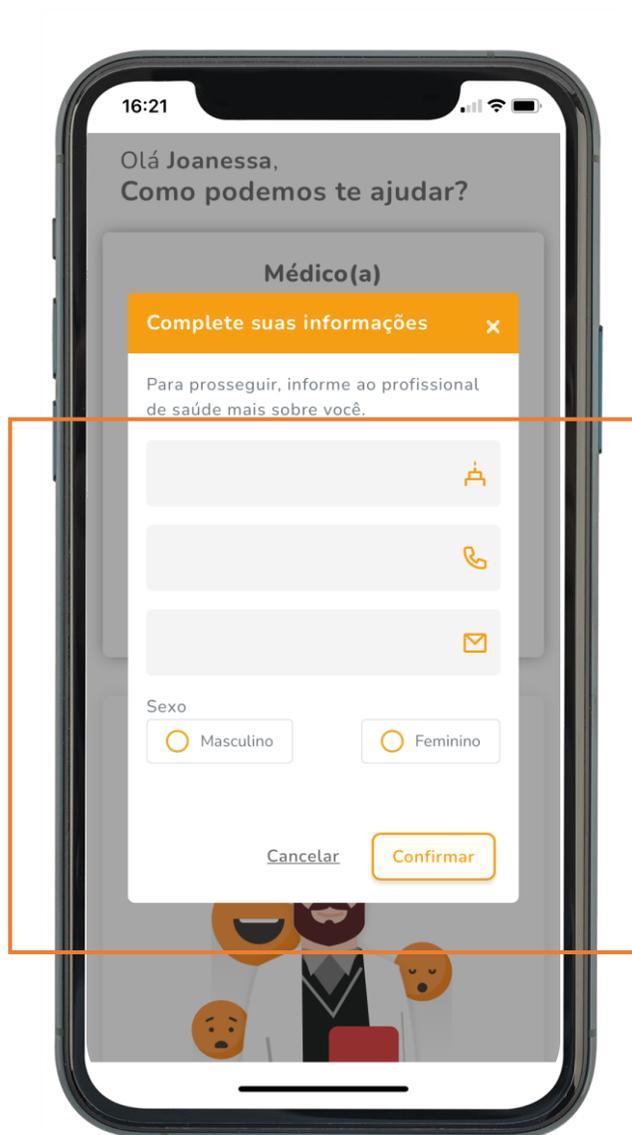
**Ative** a câmera e microfone do seu celular.



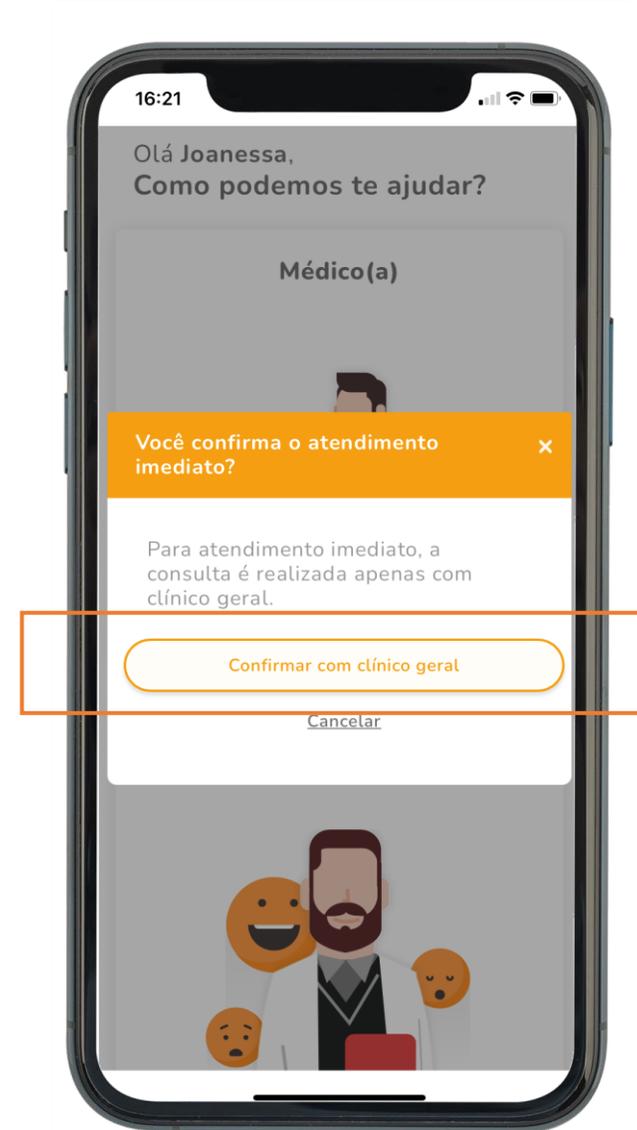
Selecione a **opção desejada**.



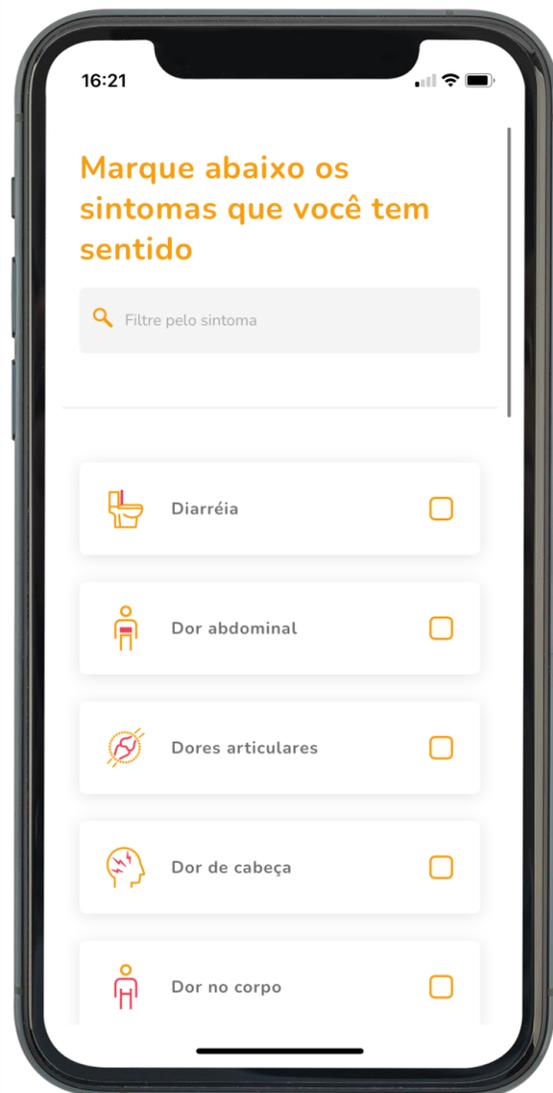
**Complete** suas informações.



**Confirme** o atendimento.



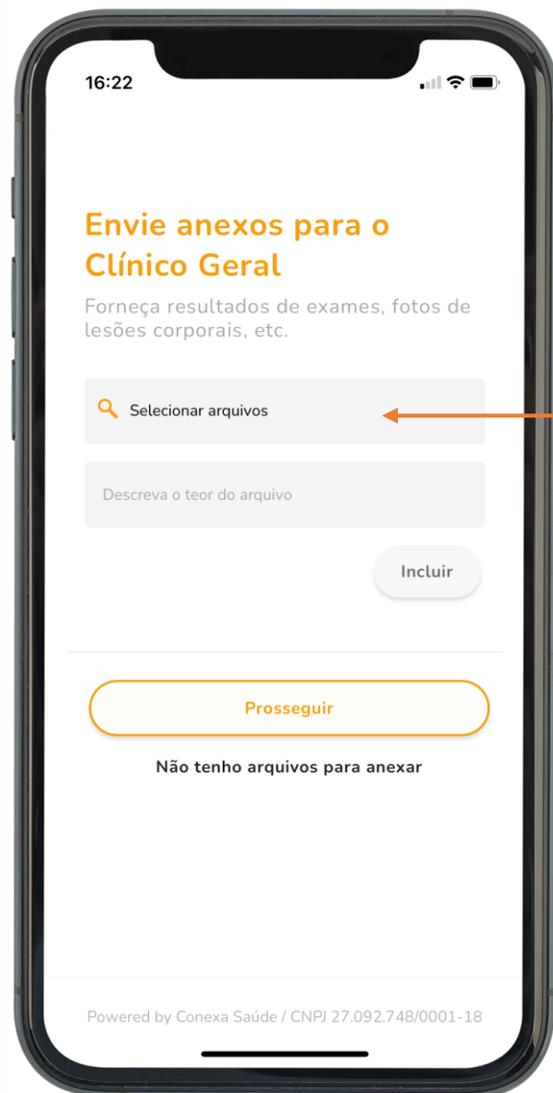
**Sinalize** quais os sintomas que você tem sentido.



**Informe** se toma algum medicamento. **Caso não tome**, selecione Não tomo medicamentos.

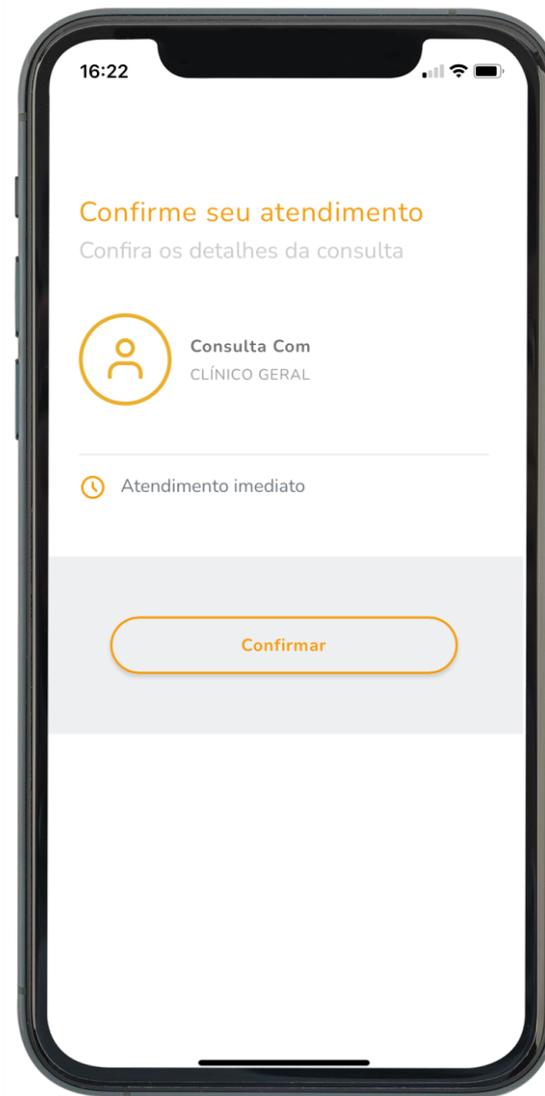


**Documentos** para anexar.



Caso tenha documentos para anexar, clique em Selecionar arquivos. Caso não possua, selecione Não tenho arquivos para anexar.

**Confirme** seu atendimento.



**Aguardando** o atendimento.



Caso deseje cancelar a consulta, basta selecionar Cancelar Consulta.

Aguarde o profissional de saúde lhe atender.

## Dicas para uma melhor experiência durante a sua Teleconsulta.

1. **Lembre-se** de sempre permitir o acesso à sua câmera e microfone.
2. **Escolha** um lugar tranquilo e silencioso e não se esqueça de usar fones de ouvido.
3. **Respeite** o profissional. Esteja devidamente vestido e seja gentil com quem lhe atende.
4. **Garanta** uma boa conexão. Preferencialmente, esteja conectado à uma rede Wi-fi.





> [www.gndi.com.br](http://www.gndi.com.br)

ANS nº 359017